

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
1	実施方針	対象となる公共施設の種類	1	第1	1	(2)			職員宿舎備考欄に記載の患者家族宿泊施設、院内保育室、病児・病後児保育室は、「病院施設等」および「職員宿舎」に含まれる(包括される)と考えてよろしいでしょうか。または「病院施設等」に含まないお考えでしょうか。	病院施設等に含まれるもののご理解ください。
2	実施方針	対象となる公共施設の種類	1	第1	1	(2)			表中に広尾病院の延床面積46,200㎡程度とありますが、参考計画図5に記載の新設病院の色付けされている部分の合計が46,200㎡程度になるという理解で宜しいでしょうか。	要求水準書(Ⅲ施設整備編(2)広尾病院及び新設職員宿舎棟)p.4より、ドクターカー車庫・マニホール棟・看護学校渡り廊下を含めた面積が46,200㎡です。
3	実施方針	対象となる公共施設の種類	1	第1	1	(2)			表中に広尾病院の延床面積46,200㎡程度とありますが、2019年10月30日付 東京都病院経営本部の報道発表資料「広尾病院整備基本計画の策定について」の資料中には広尾病院の計画延床面積は約42,000㎡となっています。この延床面積の差異が何に由来するか、ご教示を願います。	要求水準書(Ⅲ施設整備編(2)広尾病院及び新設職員宿舎棟)p.4より、ドクターカー車庫・マニホール棟・看護学校渡り廊下を含めた面積及び、基本計画策定後の諸条件の変更を反映した面積が46,200㎡です。
4	実施方針	対象となる公共施設の種類	1	第1	1	(2)			表中に広尾病院の延床面積46,200㎡程度とありますが、2019年10月30日付 東京都病院経営本部の報道発表資料「広尾病院整備基本計画の策定について」の資料では広尾病院の計画延床面積は約42,000㎡、事業費概算(建設費、仮設費・解体費、外構整備費、設計・監理費)は合計 約312.6億円(消費税抜)となっています。延床面積の増大により事業費も増大するか、ご教示を願います。	基本計画から諸条件を変更している箇所もあるため、それらを踏まえた予定総額は入札公告時に示します。
5	実施方針	サービスプロバイダー業務(事業全体の統括的な業務)	6	第1	1	(8)	ア		今回のコンペは、設計業務が始まる前に施設整備費上限価格が確定することになります。この価格は建設会社が、会社ごとの独自の仮設・工事計画や、各工種の最新の実勢価格にて積算した結果により応札価格となるものです。コンペ当選後の設計業務期間終了段階にて、都様式による「設計予算書(RIBC)」の作成が必要となると2つの積算内訳の乖離が発生し、膨大な調整業務が発生すると思われます。コンペ終了後、設計予算書作成業務は無しとしていただけないでしょうか。あるいは、作成する場合、建設会社による積算成果物をベースとしていただけないでしょうか。	RIBCによる設計予算書の作成業務は不要です。
6	実施方針	感染症への対応力強化	7	第1	1	(9)			「①全ての病棟、病室……を陰圧化」とありますが、要求水準書(案)Ⅲ(2)第1-2(1)キには、「新型インフルエンザ等の患者を収容する病室は陰圧切替可能となるように整備すること」とあり、必ずしも全ての病室を陰圧化することではないように読めます。また付属資料3諸室リストでは2床室と1床室は「陰圧対応可能」あるいは「陰圧切替可能」等とすると表記されていますが、4床室には記載がありません。さらに同書第2-4(7)の表中では、一般病棟は「全病室に陰圧管理可能な施設の整備」とあります。病室をどこまで陰圧対応とするかについて、いずれの記載を正と考えれば宜しいでしょうか。例えば本要件は「すべての病棟が陰圧化できる病室を有する」とことと、個室、2床室がその対象である、と理解することもできますが、いかがでしょうか。	一般病棟に関しては、4床室含め全病室を陰圧切替のできる整備にしてください。要求水準書及び諸室リストを訂正しますので、訂正後の「要求水準書(Ⅲ施設整備編(2)広尾病院及び新設職員宿舎棟)」P67を参照してください。
7	実施方針	事業スケジュール	8	第1	1	(13)			各施設毎に引渡し日から供用開始日まで2~6ヶ月の期間を設けられております。各施設で期間が異なる理由、及び当該期間を必要と想定される理由について御教示ください。	実施方針では新病院を二段階で整備した場合のローリング計画をもとに、各施設の引き渡し日から供用開始日までの準備期間を想定しています。提案にあたっては要求水準書で提示する開設準備期間を確保し、供用開始日までに供用開始できる計画としてください。ただし、開業準備期間については要求水準書を修正いたしません。なお、提案により要求水準書で提示する開業準備期間と同日数を確保した上で供用開始日を前倒すことは認めますが、後ろ倒すこと及び開設準備期間を短縮することは認めません。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
8	実施方針	事業スケジュール	8	第1	1	(13)			「より前倒しで整備できる提案を事業者に求める」とありますが、前倒し期間に対して定量的に評価されるのでしょうか。	工期短縮に資する提案に対しては評価する方向で検討していますが、入札公告時にご確認ください。
9	実施方針	事業スケジュール	8	第1	1	(13)			「より前倒しで整備できる提案を事業者に求める」とありますが、引渡日を変えず供用開始日を早める提案は評価されるのでしょうか。 供用開始までの準備期間が短くなることは、早期利用のメリットになるとともに病院職員にとってデメリットになることもあるかと推察しますが、御考えについて御教示ください	引渡し日を変えず供用開始日を早める提案は基本的に認めません。No. 7の回答を参照してください。
10	実施方針	事業スケジュール (段階的整備)に関する 意見交換会の実施	12	第3	2	(2)	ウ		当該意見交換会の参加者は、設計又は建設業務を行う者を対象とされておりますが、ローリング整備を主眼に置いた対話のみをお考えになられているのでしょうか。	ご理解のとおりです。
11	実施方針	入札公告	13	第3	2	(2)	オ		入札公告の公表時に予定価格をお示しいただけるという認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
12	実施方針	基本協定の締結	14	第3	2	(2)	ス		本事業地をSPCの住所として登記することは可能でしょうか。	可能とします。
13	実施方針	出資の条件	14	第3	3	(3)			構成企業による出資比率が50%以上であれば、構成企業以外の企業がSPCに出資することも認められておりますが、入札参加者とはならずSPCから直積業務を受託する企業についても、その他出資者としてSPCに出資することは可能でしょうか。	条件の範囲内で入札参加者以外の者がSPCに出資する場合は、構成企業以外の出資者として取り扱うことを想定しています。
14	実施方針	業務別資格要件 設計業務	16	第3	4	(3)	ア	③	参加要件の設計実績は実施設計の設計実績で宜しいでしょうか。	ここでいう「設計実績」は、条件を満たす病院の基本設計及び実施設計の両方を指します。 なお、設計業務を行う者が複数いる場合は、1者が基本設計の実績を有し、他の者が実施設計の実績を有する場合も可能とします。
15	実施方針	業務別資格要件 設計業務	16	第3	4	(3)	ア	③	参加要件の一般病床400床以上の免震構造の病院の設計実績とは、移転建替え400床以上の病棟増築(免震)も実績として含まれると考えて宜しいでしょうか。	免震構造の病院で、一般病床400床以上の病棟及び中央診療機能を含む増築の設計実績であれば含むものとして要求水準書を修正します。
16	実施方針	入札参加者の入札参加資格要件	16	第3	4				実施方針P.16 第3 4 (3) 業務別資格要件に示されているア～オ以外の業務に当たる企業が、代表企業以外の構成企業又は協力企業として入札参加する場合、実施方針P.16 第3 4 (1) の共通の参加資格要件を満たしていれば、業務別の資格要件はないとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通り、実施方針P16の第3の4 (3) のアからオ以外の業務に当たる企業を入札参加者に含む場合、実施方針P16の第3の4 (1) の要件を満たしていれば良いこととする予定ですが、詳細は入札公告時に示します。
17	実施方針	入札参加者の入札参加資格要件	16	第3	4				主要な業務を担わない企業（ファイナンシャルアドバイザー業務やSPC管理業務など）は、弁護士事務所や会計事務所、税理士法人などと同様に、SPCから直接業務を受託する場合でも入札参加者として構成企業又は協力企業になるかは、事業者の提案とさせて頂いてよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、事業者の提案としています。
18	実施方針	業務別資格要件 解体業務	17	第3	4	(3)	エ	①	「業種3101の解体工事に登録されていること。」と記載がありますが、解体業務を行う者と新築業務を行う者を分離することは、要求水準書Ⅲ「施設整備編」で求める「シームレスな計画」を阻害する要因と考えます。解体工事を行う者について、業種3101の解体工事に登録されていなくても、業種07の建築工事に登録されていれば、解体業務を行う者の資格要件を満たすとの理解でよろしいでしょうか。	ご質問を踏まえて、建築工事に登録されていれば、解体業務を行う者の資格要件を満たす形にて実施方針を修正いたします。
19	実施方針	業務別資格要件 維持管理・運営業務	17	第3	4	(3)	オ	②	「建築物保守管理・建築設備の保守管理業務を主契約者として受注していること」と記載がありますが、主契約者はPFI事業のSPC等でもかまわない、との理解でよろしいでしょうか。	主契約者がSPCであるPFI事業の場合は、構成企業又は協力企業として行なっているものとします。
20	実施方針	業務別資格要件 設計業務	17	第3	4	(3)	オ		東京都又は東京都立病院機構が本事業とは別に発注する物品調達や業務委託の入札等に関して、本事業の維持管理・運営業務の構成企業・協力企業は参加が出来ない等の制約を受けることは無いとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
21	実施方針	業務別資格要件 維持管理・運営業務	18	第3	4	(3)	オ	②	「～入札参加申請書類の提出日までの継続した1年以上を業務期間とする～」とありますが、書類提出日までに契約が切れた実績は認められないとの理解でよろしいでしょうか。	条件を満たす業務を主契約者として受注しており、その業務について、平成29年4月1日から入札参加申請書類の提出日までの期間中に、継続して1年以上の履行実績があれば、当該要件を満たしているものをご理解ください。
22	実施方針	サービス対価の支払	19	第4	4				施設整備業務に係るサービス対価について、割賦による支払いは想定されておりますでしょうか。	割賦による支払いではなく、施設整備期間中に事業者提案を踏まえて年度ごとの支払いを想定しておりますが、詳細は入札公告時に示します。
23	実施方針	サービス対価の支払	19	第4	4				「都は、事業者がサービスの提供に要する対価を事業者に支払う。このうち、施設整備業務に要する費用については、業務の進捗に応じて、年度ごとに事業者を支払う。」とあります。施設整備業務費用については割賦払いではなく竣工時まで全額お支払いいただけるとの理解でよろしいでしょうか。	No. 22の回答を参照してください。
24	実施方針	サービス対価の支払	19	第4	4				「都は、事業者がサービスの提供に要する対価を事業者を支払う。」と記載がありますが、事業期間にわたるサービス対価の上限としての予定総額は示されるという理解でよろしいでしょうか。 また、当該事業の施設整備は、段階的整備として長期に亘ること、維持管理運営費は、複数事例も踏まえた反映でのご検討はされることながら、PFI方式による長期に亘るコストであることも鑑みて予定総額を組み立てるという理解でよろしいでしょうか。	No. 11の回答を参照してください。
25	実施方針	サービス対価の支払	19	第4	4				施設整備業務費の支払については、都が出来高確認や竣工確認をされた後は債権として確定するため、サービスプロバイダー業務について、万が一ペナルティが生じたとしても、施設整備業務費は留保されることなくお支払いいただけるものとの理解でよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示します。
26	実施方針	サービス対価の支払	19	第4	4				施設整備業務に要する費用に関しては、年度支払のみで割賦払は存在しないという認識でよいでしょうか。	No. 22の回答を参照してください。
27	実施方針	地方独立行政法人への移行	22	第9	1				都立病院が、地方独立行政法人「東京都立病院機構」に移行した後も、要求水準、基本協定、事業契約、モニタリングの内容や方法等はそのまま継承されるとの理解でよろしいでしょうか。また、「看護学校部分にかかる費用は東京都が負担する」とありますが、看護学校に関する維持管理運営のサービス対価は、病院部分とまとめてお支払いいただけるものとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりの方針で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
28	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2					新設病院等は「③、⑤、⑦、⑫及び⑬新設の外構」の理解でよろしいでしょうか。「等」の意図があれば御教示ください。	ドクターカー車庫、マニホール棟、立体駐車場、看護学校渡り廊下も含まれるとご理解ください。
29	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2					新設施設等は「①、③、⑤、⑦、⑩、⑫及び⑬新設の外構」の理解でよろしいでしょうか。「等」の意図があれば御教示ください。	ドクターカー車庫、マニホール棟、立体駐車場、看護学校渡り廊下も含まれるとご理解ください。
30	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2					注釈※4※5において、新設病院等には看護学校渡り廊下が含まれ、⑩新設看護学校に含まないとされています。 渡り廊下は⑦新設病院東側に含まれる（参考図の誤り）と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。参考図は参考として掲載しておりましたが、削除いたします。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号							質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数	(カナ)		
31	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2						注釈※4※5において、新設病院等には看護学校渡り廊下が含まれ、⑩新設看護学校に含まないとされています。 渡り廊下の設計・建設・開設準備・維持管理運営期間は、看護学校と同一となっておりますが、切り分けた主旨について御教示ください。	看護学校の渡り廊下については、病院施設と一体での維持管理や修繕等の実施を想定していること等から、看護学校と切り分けています。
32	実施方針	施設名称について	別紙1	2						参考図と施設名称一覧では、施設名称が異なっております（新築熱源・機械棟、新築新病院東（西）側など）が、施設名称一覧を正と考えてよろしいでしょうか。	参考図はあくまで基本計画から引用した参考図ですので、名称は施設名称一覧を正としてください。参考図は削除します。
33	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2						⑫新築 職員宿舎等は、職員宿舎、患者家族宿泊施設、院内保育室、病児・病後児保育室の施設構成と考えてよろしいでしょうか。	施設構成は「要求水準書案（Ⅲ 施設整備編 （2） 広尾病院及び新設職員宿舎棟）」のP29をご参照ください。
34	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2						④職員宿舎解体後、⑫新職員宿舎整備までの期間は、①仮設棟に職員宿舎機能を整備するという理解でよろしいでしょうか。	ご質問の「職員宿舎」がさくら寮のことを指しているのであれば、No. 213の回答を参照してください。
35	実施方針	施設名称について	別紙1	2						ドクターカー車庫、マニホール棟、立体駐車場の整備位置は、③⑤⑦⑩⑫の範囲にて事業者提案による任意の場所と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。「参考資料2 参考土地利用計画図」を参考としてください。
36	実施方針	施設名称について	別紙1	2						災害研修施設・レドマスについて御教示ください。 ①④⑤に災害研修施設の記載がありますが、レドマスとは異なる機能でしょうか？	災害研修施設はレドマス広尾の機能の一部とご理解ください。
37	実施方針	施設名称について	別紙1	2						災害研修施設・レドマスについて御教示ください。 ①仮設棟に④レドマス（一部）の機能を移転する想定でしょうか。	基本計画においては仮設棟に災害研修施設の機能を移転する想定としていましたが、事業者の提案によります。
38	実施方針	施設名称について	別紙1	2						災害研修施設・レドマスについて御教示ください。 最終的に⑤新病院西側にレドマス機能を移転集約する想定と考えてよろしいでしょうか。	基本計画においては⑤新設病院西側に災害研修施設の機能を災害対策センターとして集約する想定としていましたが、事業者の提案によります。
39	実施方針	施設名称について	別紙1	2						災害研修施設・レドマスについて御教示ください。 ⑤新病院西側にレドマス機能を移転集約する場合、⑤竣工後に⑨レドマス解体まで機能重複する期間が生じると想定されます。当該期間は、⑨レドマス機能は停止・不使用の状態と考えてよろしいでしょうか。	基本計画において仮設棟の災害研修施設が⑤新病院西側に移転後は、会議室等の管理部門として利用を想定していましたが、事業者の提案によります。
40	実施方針	施設名称について 施設名称一覧	別紙1	2						【別紙1】「2.施設名称について※4」において、看護学校渡り廊下は含まないと記載がありますが、今回の事業対象外と考えて宜しいでしょうか。	看護学校渡り廊下は今回の事業対象内です。
41	実施方針	リスク分担表	別紙3	1						入札説明書等リスクは、事業契約書に反映・記載されると考えてよろしいでしょうか。	入札公告時に公表する事業契約書をご確認ください。
42	実施方針	リスク分担表 税制度変更リスク	別紙3	1	10					本事業の実施場所である渋谷区は事業所税の課税対象ですが、本事業の対象施設である広尾病院、職員宿舎、広尾看護専門学校については、非課税対象施設であるという認識でよろしいでしょうか。もし、資産割りの課税対象施設がある場合、入札における公平性の担保のため、課税対象の諸室区分の考え方を明示して頂けますでしょうか。	東京都も独法も事業所税は非課税となると考えていますが、詳細は都主税局・都税事務所が定める「事業所税の手引き」等をご確認ください。
43	実施方針	リスク分担表 税制度変更リスク	別紙3	1	10					事業者負担となる新税の設立とは、「事業者の利益に課せられる新税の設立」に限定されるという理解でよいでしょうか。	限定される方向で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
44	実施方針	リスク分担表 住民対応リスク	別紙3	1	13					発電機、クーリングタワー等屋外に設置されると思われる設備機器の運転時の騒音は、近隣住民に問題ないものと考えてよろしいでしょうか？	発電機は屋内設置としての対策が必要です。 屋外設置の設備機器については、近隣住民等にできる限り騒音の影響がないように提案してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
45	実施方針	リスク分担表 第三者賠償リスク	別紙3	1	16				「上記以外に起因するもの」には、開示された情報が実態と異なっていることが工事中に判明した場合（例：開示された図面通りに施工されておらず、解体工事中等に病院機能をストップさせてしまい、患者様に影響が出た場合）も含まれているという理解でよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示します。 なお、「要求水準書案（Ⅲ 施設整備編（1）共通事項）」に記載の通り、既存病院の一部解体等に際してはインフラ整備状況等について十分に調査を行い、病院機能がストップするようなことがないように努めてください。
46	実施方針	リスク分担表 不可抗力リスク	別紙3	1	21	※1			「生じた損害又は増加費用の一部については、事業者もその責任を負うものとする」とありますが、事業者の負担割合はどの程度を想定されているのかご教示下さい。	詳細は入札公告時に示します。
47	実施方針	リスク分担表 不可抗力リスク	別紙3	1	21				※1「～生じた損害又は増加費用の一部については、事業者もその責任を負うものとする」と記載がありますが、事業者の負担比率については、生じた損害・増加費用に係る業務毎の年額1%程度までを想定されておりますでしょうか。	ご理解のとおりの方角で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
48	実施方針	リスク分担表 物価変動リスク	別紙3	1	22	※2			「変動の一定幅を基準にサービス対価の見直しを行う」と記載されておりますが、具体的にはどのような基準を基に見直しを実施するのか、ご教示願います。	詳細は入札公告時に示します。
49	実施方針	リスク分担表 物価変動リスク	別紙3	1	22				物価変動については変動の一定幅を基準にサービスの対価の見直しを行うことを想定し、変動が基準を超えた場合については、都がリスクを負担し、それ以外は事業者の負担とする。とありますが、変動が基準を超えた場合の基準の定義をご教示願います。	サービス対価の改定の手続きについて、詳細は入札公告時に示します。
50	実施方針	リスク分担表 物価変動リスク	別紙3	1	22				リスク分担表（案）内の共通事項－NO.22「物価変動リスク」について、「※2 変動の一定幅を基準にサービス対価の見直しを行うことを想定」とありますが、入札公告時に当該一定幅の明示いただけるという理解でよろしいでしょうか。また施設整備段階の特に「工事関連費」においては、長期に亘る段階的整備のため、「建築費指数」などの指標は、入札公告時に示していただけるとの理解でよろしいでしょうか。	No.49の回答を参照してください。
51	実施方針	リスク分担表 用地リスク	別紙3	2	28				[別紙3]「2.整備段階No.28」において、負担者が都となっておりますが、土壌汚染に関する調査に関しては都側での負担と考えて宜しいでしょうか。	「参考資料12 土地利用の履歴等調査届出書」を参考とし、事業者側負担で、土壌汚染状況調査の実施・報告及び指定基準の不適合の場合の区域指定を行ってください。調査の結果、汚染土壌の処理が必要となった場合、その費用については、都の負担とする方向で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
52	実施方針	リスク分担表 工事遅延リスク	別紙3	2	32				コロナのような新型コロナウイルスの感染爆発により、設計業務の進捗や工事業務の運営が困難になるような事態になった場合、不可抗力として位置付けたいうえで、都にもリスクを分担頂けないでしょうか。	不可抗力に当たるかどうかは個別に判断します。
53	実施方針	リスク分担表 工事遅延リスク	別紙3	2	33				予期できない地中障害物が出た場合、除去費用は都負担という理解でよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示します。
54	実施方針	リスク分担表 初期投資増大リスク	別紙3	2	38				天災等による工事費の増大等も想定されますので、事業者のリスク分担は、事業者の責に帰すべき事由の場合に限定いただけますでしょうか。	ご意見として賜ります。リスク分担を反映した事業契約書は入札公告時に示します。
55	実施方針	リスク分担表 解体撤去及びそれに伴う改修工事リスク	別紙3	2	40				「上記以外の事由による解体撤去に関するもの」には、開示された情報が実態と異なっていることが工事中に判明した場合（例：実際のアスベスト範囲が、アスベスト調査報告書にて開示された範囲よりも広いことが工事中に判明した場合）の増加分の費用も含まれているという理解でよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示します。
56	実施方針	リスク分担表 解体撤去及びそれに伴う改修工事リスク	別紙3	2	40				「上記以外の事由による解体撤去に関するもの」には「既存建物に関して開示されなかった情報に起因する解体工事における第三者に及ぼした損害」についても含まれる理解でよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示します。
57	実施方針	リスク分担表 新設施設の施設劣化リスク	別紙3	3	49				「上記以外の新設施設の劣化に関するもの」とは、病院職員や来院者の責に帰すべき事由については、都が負担するという理解でよろしいでしょうか。	来院者の責めに帰すべき新設施設の劣化に関するものが具体的にどういったものを想定しているが不明なため、回答は控えます。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
58	実施方針	リスク分担表 新設施設の施設損傷 リスク	別紙3	3	51				引渡し後の施設は都の公有財産となるため、施設引渡後は都にて火災保険・共済等に加えられるとの認識でよろしいでしょうか。	引き渡し後の施設について、病院等は独法の財産となる見込みですが、詳細については現在検討中です。
59	実施方針	リスク分担表 新設施設の施設損傷 リスク	別紙3	3	51				「上記以外の新設施設の損傷に関するもの」とは、病院職員や来院者の責に帰すべき事由については、都が負担するという理解でよろしいでしょうか。	費用負担についてご理解のとおりの方角で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
60	実施方針	リスク分担表 既存施設の劣化・損傷に係るリスク	別紙3	3	52				「事業者が修繕等を実施した箇所に関するもの」とありますが、事業者が実施した修繕瑕疵を指すものという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりの方角で検討していますが、詳細は入札公告時に示します。
61	要求水準書案（Ⅰ 総則）	整備の手順及び施工に当たっての留意点	3			(4)			「広尾看護専門学校は、整備期間中は都立松沢病院の敷地へ仮移転した上で運営を継続する」とありますが、具体的なスケジュールが決まっていたら、提示いただけますでしょうか。	令和6年3月には現在の校舎から都立松沢病院の敷地内にある仮設校舎への引越作業を行う予定です。
62	要求水準書案（Ⅰ 総則）	業務実施における留意事項	6	第3	1	(1)			新型コロナウイルス等感染症患者の外来受診時・入院時等の感染症対策について、過去病院より管理会社へ指示された実績・事例（対策内容）について、開示いただけないでしょうか。	個別の指示内容を公表する予定はありませんが、病院にて実施する感染管理の研修会への参加や受託事業者自身の感染対策としてマスクや手指消毒用アルコール等の準備などを指示したことがあります。
63	要求水準書案（Ⅰ 総則）	事業者の責に帰さない損傷	8	第3	1	(9)			修繕範囲の詳細は、「要求水準書（Ⅲ「施設整備編」（略））」を参照することとあります。事業者が対応する修繕範囲について、具体的にどの箇所を指すのかご教示ください。	「「要求水準書 施設整備編（2）広尾病院及び新設職員宿舎棟）」、「要求水準書施設整備編（3）広尾看護専門学校）」とあるのは「要求水準書（Ⅳ 維持管理・運営業務編（2）広尾病院及び新設職員宿舎棟）」に訂正します。
64	要求水準書案（Ⅰ 総則）	事業者の責に帰さない損傷	8	第3	8	(9)			「既存病院等において、来院者や病院職員等により施設や設備、備品等が損傷した場合は修繕の範囲で事業者が対応するものとし、修繕の範囲を超える場合には、別途都と協議すること」とありますが、実施方針_別紙3_リスク分担 No.53_既存施設の劣化・損傷に係るリスクについて、事業者が修繕を実施した箇所以外の既存施設の劣化・損傷は都のリスクとして整理されています。既存病院の修繕予算に関しては、劣化も進んでいることから、本来の機能維持のため修繕に予算を使用できるよう、来院者や病院職員などによって生じる損傷の修繕については都の業務範囲とすべきではないでしょうか。	既存施設の修繕業務について、事業主体は事業者としているものの、「要求水準書案（Ⅰ 総則）」P8等に記載の通り、費用の実費精算を想定しておりますので、リスク自体は都が負う形としております。なお、詳細については入札公告時に示します。
65	要求水準書案（Ⅰ 総則）	要求水準の変更事由	9	第3	2	(1)			要求水準の変更事由として「・・・新型コロナウイルス等の感染症の流行・・・等により、特別な業務内容が常時必要となる時又は業務内容が著しく変更されるとき。」とあります。新型コロナウイルスの院内感染防止や医療活動への影響を低減するための費用については、都が負担するとの理解でよろしいでしょうか。	要求水準の変更に伴う費用負担の在り方については協議の上決定することを予定していますが、詳細は入札公告時に示します。
66	要求水準書案（Ⅰ 総則）	事業の収支・費用等の内訳の整理	10	第3	3	(2)	イ		入札公告時に公表される事業の予定総額については、工事関連費、調達費、サービスプロバイダー業務費用及び維持管理・運営業務費用等の区分毎に参考価格を提示頂けるのでしょうか。	業務区分毎の参考価格の提示方法については回答しかねます。
67	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	サービスプロバイダーに求める機能	1	第1	2				事業者に対して、「広尾病院及び広尾看護専門学校とのパートナーシップ体制の構築を求める」とあり、サービスプロバイダー業務の各責任者には、病院と学校機能面での対応が必要と思料します。これについて、特に病院機能により熟知した人材が求められるとの理解でよろしいでしょうか。	本事業の特徴を捉え、求められる役割に対して十分な経験等を有する人材の提案を期待します。
68	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	サービスプロバイダーに求める機能	1	第1	2				事業者に対して、「業務を単純に取りまとめるだけでなく、広尾病院及び広尾看護専門学校の求める機能に応じたマネジメントの実施を求める」とあります。これについて、サービスプロバイダー業務の各業務責任者はそれぞれ1名づつ選任され、病院と看護学校の両業務を担当することを想定されているとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数		
69	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	1	第1	3	(1)			統括責任者が有する『豊富な経験』について具体的な要件をご教示ください。	具体的な要件は定めておりませんが、本事業の特徴を捉え、求められる役割に対して十分な経験等を有する人材の提案を期待します。
70	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	1	第1	3	(1)			施設整備業務の完了後は、維持管理・運營業務が中心の業務となり、運営・維持管理の委託業務を統括する責任者が主な役割を担うこととなります。従い、委託業務統括業務責任者が統括業務責任者、統括マネジメント業務責任者を兼務することをお認め頂けないでしょうか。	統括マネジメント業務では、サービスプロバイダー業務を含めた本事業全体に対するマネジメントの実施を求めています。具体的には、委託業務統括業務、ファシリティマネジメント業務、エネルギーマネジメント業務及び開設準備支援業務を包括的にマネジメントする統括機能を求めています。一方、委託業務統括業務では、サービスプロバイダー業務の一部として、事業者が構成企業及び協力企業に委託する全ての業務を統括し、病院の求める機能に応じたサービスが提供されるようマネジメントすることを求めています。上記のとおり、統括マネジメント業務と委託業務統括業務は性質の異なるものであるため、これらの業務責任者の兼任は想定しておりません。同様の理由で、統括業務責任者と委託業務統括業務責任者の兼務を認めていません。
71	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	1	第1	3	(1)			病院等の施設整備業務や維持管理運營業務に関する豊富な経験を有するとの要件がございますが、施設整備期間と維持管理・運營業務期間で統括業務責任者を分ける（変更する）計画・提案は問題ないでしょうか。	統括業務責任者を変更する計画も認める方向で考えておりますが、詳細は入札公告時に示します。
72	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者業務担当者	1	第1	3	(1) (3)			責任者代理について、「常に配置」とは、施設に常駐するという理解でよろしいでしょうか。	統括業務責任者が勤務シフト等により業務に従事しない時間帯は、責任者代理が常駐する計画としてください。
73	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者業務担当者	1	第1	3	(1) (3)			責任者代理について、コアタイム中は常に配置できる計画とするよう記載があります。本項で指すコアタイムの定義は「平日08:00～17:15」であり、個別業務毎の業務時間によらないと考えてよろしいでしょうか。	要求水準書を修正いたします。統括業務責任者については、コアタイムである平日の午前8時00分から午後5時15分までの時間帯は責任者又は責任者代理が常駐することとしてください。これ以外の時間についての対応は提案によるところです。その他の業務責任者等については変更後の要求水準書を参照してください。
74	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	2	第1	3	(1)			各種業務責任者の兼務条件について、統括・統括マネジメント、ファシリティマネジメント・エネルギーマネジメント、委託業務統括・開設準備支援の組合せ以外の兼務組合せは認められないということでしょうか。	要求水準書に記載している以外の兼任は認めておりません。
75	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	2	第1	3	(1)			「各責任者は各業務の履行期間中は常に配置しておくこと。」とありますが、統括マネジメント業務責任者、ファシリティマネジメント業務責任者、エネルギーマネジメント業務責任者は、全事業期間中（令和5年4月～令和25年3月31日）において常に責任者を配置することが必須と考えてよろしいでしょうか。	統括マネジメント業務責任者、ファシリティマネジメント業務責任者については令和5年4月から令和25年3月31日に選任する必要がありますが、新設施設の建設開始前の期間においては施設常駐は必須としません。詳細については要求水準書案を修正いたしますのでそちらをご参照ください。エネルギーマネジメント業務責任者はNo. 83の回答を参照してください。
76	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	2	第1	3	(1)			「各責任者は各業務の履行期間中は常に配置しておくこと。」とありますが、委託業務統括業務の履行期間は維持管理・運営期間（令和8年3月1日～令和25年3月31日）のみ常に責任者を配置するものと考えてよろしいでしょうか。	委託業務統括業務の業務期間は令和5年4月から令和25年3月31日です。
77	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括業務責任者	2	第1	3	(1)			「各責任者は各業務の履行期間中は常に配置しておくこと。」とありますが、開設準備業務の履行期間は新設病院東側開設準備期間（令和13年2月1日～令和13年4月30日）のみ常に責任者を配置するものと考えてよろしいでしょうか。	仮設棟や新設看護学校等も含めた各施設の開設準備期間中は最低限、配置が必要な期間であり、事前の病院や看護学校との打ち合わせやその他業務計画書の作成期間等を踏まえて必要な期間を提案の上で配置してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数		
78	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務責任者	2	第1	3	(2)			「統括業務責任者は、施設整備業務及び維持管理・運營業務を統括するため、事業者又は施設整備若しくは維持管理を担う企業が直接雇用する正社員を配置する」とあります。ここでの「事業者」はSPCを示すものと思料しますが、必ずしもSPCが統括業務責任者を直接雇用する必要はないものとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
79	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務責任者	2	第1	3	(2)			各責任者は「各業務の履行期間中に「常に配置しておくこと」とありますので、担当業務が実施される期間は、本施設に専任して常駐することが求められるとの理解でよろしいでしょうか。	要求水準書を修正します。
80	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務責任者	2	第1	3	(2)			各業務責任者は直接雇用する正社員を配置することとありますが、責任者代理も同じく正社員を配置することとなるのでしょうか。	要求水準書を修正します。
81	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務担当者	2	第1	3	(3)			契約スキーム上、SPCが業務履行に必要な許認可を全て保有させることは困難であり、業務履行に必要な許認可・資格は各業務受託企業が有していることが基本と認識しております。サービスプロバイダー業務として、法令上必要な許認可・資格について想定されているものがあれば御教示ください。	業務担当者に必要な資格については要求水準書案を参照のうえ、必要な資格を検討の上ご提案下さい。
82	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務期間	2	第1	4	(1)			「個別業務毎に業務期間を記載している場合」とは、別の要求水準書（施設整備編、維持管理運営編など）に記載している場合も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
83	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務期間	2	第1	4	(1)			業務開始時期については要求水準書（案）（Ⅳ維持管理・運營業務編（1）広尾病院及び新設職員宿舎棟）の4頁の記載の各施設の維持管理・運営開始時期と同様で宜しいでしょうか？	ファシリティマネジメント業務は施設整備段階から実施する業務があるため、令和5年4月からと想定しています。エネルギーマネジメント業務は必ずしも令和5年4月である必要はないと想定していますので、対象施設の供用開始日と業務内容を踏まえてご提案ください。
84	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務実施時間	2	第1	4	(2)			休日診療や時間外診療を除く、通常の前定されている病院の営業日と時間をご教示ください。	外来患者の受付時間等はホームページをご確認ください。また、営業日の趣旨はわかりませんが、365日24時間体制で救急患者の受け入れ等を行っております。
85	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務実施時間	2	第1	4	(2)			ファシリティマネジメント、エネルギーマネジメント業務責任者、担当者は本施設の設計期間、建設期間においても平日コアタイム勤務が必要でしょうか？	ファシリティマネジメント業務については令和5年4月からの業務開始を想定しています。エネルギーマネジメント業務は対象施設の供用開始日と業務内容を踏まえてご提案ください。
86	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	年間業務計画書	3	第1	5	(3)			都が別途定める時期とありますが、設定の考え方について御教示ください。また、想定している提出時期について御教示ください。	事業契約締結後、速やかに提出を求めることを想定していますが、詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
87	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	費用負担	4	第1	8				「事業者が使用する電話等の通信費は事業者の負担とし、それ以外は都の負担とする。ただし、光熱水費のかかる設備は……」とありますが、光熱水費が都の負担という理解で宜しいでしょうか。	サービスプロバイダー業務を実施するにあたり病院施設内の光熱水費のかかる設備を使用した場合、その光熱水費は都が負担します。ただし、光熱水費のかかる設備は効率的に使用するよう努めてください。
88	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括マネジメント	6	第2	1	(4)	ア		資格保有が望ましいとされるネットワークに関する資格について、想定される資格内容（名称）を御教示ください。	資格としては、シスコ技術者認定であればCCIEやCCNP、IPAであればネットワークスペシャリスト等を想定していますが、業務内容や施設整備業務における提案内容等も踏まえてご検討ください。
89	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	統括マネジメント	6	第2	1	(4)	ア		実績で一般病床400床以上の病院でネットワーク全体を敷設した実績がある企業とありますが、ネットワークは有線/無線のどちらでしょうか。また、ネットワークの用途についてご教示ください。	敷設実績について、ネットワークは有線でも無線でもいずれでも構いません。用途等は「要求水準書案（Ⅲ 施設整備編（2）広尾病院及び新設職員宿舎棟）」のP46などをご参照ください。



■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
90	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	統括マネジメント	6	第2	1	(4)	ア		6項目めに「ネットワーク全体を敷設した実績がある企業」「統合ネットワークを敷設した実績がある企業」「ネットワークに関する資格」という記載がありますが、ここでいう「ネットワークの敷設」及び「ネットワークに関する資格」とは具体的に何を指すのでしょうか。	No. 88及びNo. 89の回答を参照してください。
91	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	防災・環境マネジメント	6	第2	1	(4)	イ		防災情報の一元的な管理、及び災害対策本部の支援について記載があります。災害対策本部は都・病院職員が主体となる体制となり、事業者は災害対策本部を支援する立場と考えてよろしいでしょうか。または、事業者自体が災害対策本部の主要構成員となるのか、災害対策本部の概要・指揮系統等の御想定について御教示ください。	前段についてはご理解のとおり、事業者は災害対策本部を支援する立場とご理解ください。後段について、災害対策本部の概要・指揮系統等の詳細について公表する予定はありません。
92	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	防災・環境マネジメント	6	第2	1	(4)	イ		都が主催する防災や環境等に関する会議について、現在及びこれまでに実施している会議の内容・概要(会議名、議題概要、頻度、参加者、人数など)を御教示ください。また、当該会議運用について、従来どの程度の職員数・時間を掛けているのかご教示ください。	職員数や時間等の詳細について公表する予定はありませんが、概ね月1回程度、防災訓練や火災訓練等に関する会議の実施が想定されます。
93	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	防災・環境マネジメント	6	第2	1	(4)	イ		協議会および報告会は、月1回程度の頻度を想定されておりますでしょうか。	要求水準書を修正します。頻度はご提案にお任せします。
94	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	防災・環境マネジメント	6	第2	1	(4)	イ		病院における防災や災害時の対応に精通した人材について、具体的な要件をご教示ください。	具体的な要件を公表する予定はありませんので、業務内容を踏まえてご提案ください。
95	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	防災・環境マネジメント	6	第2	1	(4)	イ		都が実施する敷地内での各種災害訓練について、過去の年間スケジュールをご教示ください。また、その他にもご想定される訓練があればご教示ください。	訓練については総合防災訓練やNBC災害訓練を年1回ずつ、火災訓練を年2回程度実施することと想定しています。
96	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	業務内容ヘルプデスク	7	第2	2	(2)	エ		「本事業の業務対象外の委託業務も対象とする」と記載がございますが、具体的に想定されている業務(現在、および将来)はございますでしょうか。	具体的に想定する業務を公表する予定はありませんが、一般的な病院において必要となる維持管理・運営業務のうち、本事業の業務範囲に含まれるもの以外の業務とご理解ください。
97	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	業務内容ヘルプデスク	7	第2	2	(2)	エ		ヘルプデスクは、本事業の業務範囲外の委託業務も対象とするとありますが、要求される業務全体のボリュームが把握できないため、参考情報で構いませんので、想定されている人数や体制等ご教示下さい。	ヘルプデスクに関する想定人数や体制をお示しする予定はありません。事業者の知見に基づき想定の上、ご提案ください。
98	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	業務内容ヘルプデスク	7	第2	2	(2)	エ		ヘルプデスクについて院内に設置する必要はございますでしょうか。	原則として敷地内に設置することを想定していますが、病院運営に支障がないことが認められる場合には、敷地外に設置することも可とします。ただし、敷地外にオフィス等を設置する場合、都は当該オフィス等に係る賃料や通信料は想定事業費として見込んでいませんので、想定事業費の範囲内で実施することが条件となります。
99	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	業務内容ヘルプデスク	7	第2	2	(2)	エ		ヘルプデスクについて、事業者内から責任者を配置することは必要になりますでしょうか。	ヘルプデスク業務については委託業務統括業務責任者が責任者となります。
100	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	業務内容ヘルプデスク	7	第2	2	(2)	エ		ヘルプデスクは、主に職員向けに設置するものであって、患者など外部からの利用者向けに設置するものではない(患者向けには別に窓口がある)という理解で宜しいでしょうか。	主な対象は外部ではなく、病院職員等や看護職員等(都発注の委託事業者も含む。)からの意見等(医療に関するものを除く。)を一元的に受け付ける窓口として想定していますが、来院者や看護学生から意見を受けた場合については、要求水準で規定している対応をとっていただくことを想定しています。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数		
101	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務実施状況の管理	8	第2	2	(4)	ア		「社会を取り巻く環境の変化を可能な限り事前に予測した上で、個別業務の内容を必要に応じて変更し、（略）」とあります。入札時に通常予見できる事象の範囲には限界があり、将来の環境の変化について無制限に対応することは困難です。本要求水準記載内容の主旨は、「個別業務の要求水準内容の範囲内で、環境に応じた柔軟な計画の変更」と考えてよろしいでしょうか。	趣旨としては、社会を取り巻く環境の変化にも柔軟に対応できる仕組みの提案を求めるものです。
102	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	業務実施状況の管理	8	第2	2	(4)	ア		業務内容の変更については、軽微な場合を除き、事前に都の承認を得ることとありますが、軽微な場合とそうでない場合の区分け方法についてご教示ください。	「軽微な変更」とは、都と事業者の協議の上で決定されるものを想定しています。軽微な変更に伴うサービス対価の変更は想定していませんが、これは軽微な変更により業務が追加となる場合だけでなく、業務が減少する場合も含まれます。
103	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	継続的な業務改善	8	第2	2	(4)	イ		社会を取り巻く環境の変化により、広尾病院の診療体制や広尾病院及び広尾看護専門学校の使命・役割等にも変化が生じ、これに伴う迅速かつ柔軟な業務改善に取り組むよう記載があります。病院・学校の使命・役割の変化については、都度、発注者が書面等により事業者に対して通知されると考えてよろしいでしょうか。	要求水準の変更に該当する場合の具体的な対応等については入札公告時に示しますが、発注者からの書面等による通知に依らず、社会を取り巻く環境の変化を踏まえて事業者からも、業務内容の変更等の提案がなされる仕組みを期待しているところです。
104	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		ヘルプデスクで想定する1日の着信件数や回線数等をご教示ください。	想定する1日の着信件数や回線数等を公表する予定はありませんので、事業者の知見に基づき想定の上、ご提案ください。
105	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		「都から個別業務の履行状況に対する確認等の問い合わせ」とございますが、これは例えばどのような内容になりますでしょうか。いくつか例を挙げて欲しい。	具体的な内容を列挙する予定はありませんが、病院職員等から維持管理・運営業務各業務の実施状況を確認するための問い合わせが想定されます。
106	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		ヘルプデスクは24時間365日対応可能なものとするのが求められていますが、担当者が常時対応するのではなく、夜間・休日等はメール等で受け付けできる体制を取れば要求水準は達成しているのでしょうか。	ヘルプデスクについては、夜間及び深夜帯並びに休日の利用頻度・必要性を踏まえ、要求水準に示すサービスレベルを満たす範囲において業務実施体制の提案を求めます。なお、詳細は提案内容によるのですが、メールでの受付のみでは要求水準に示すサービスレベルの満足は難しいものと想定しています。
107	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		「ヘルプデスクは24時間365日対応可能なものとする。」とありますが、例えば、ヘルプデスク窓口はコアタイム（平日：8:00～17:15）の受付を基本とし、夜間・休日等は時間外対応として、防災センター等で一次受付を行い、その時点で問い合わせ該当業務（事業者側）が稼働していれば連絡・対応し、それ以外の場合は翌営業日にヘルプデスク窓口が防災センター等からの引継ぎを受けて、速やかに問い合わせへの対応をする、といった対応でも良いとの理解で宜しいでしょうか。	No. 106の回答を参照してください。
108	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		ヘルプデスクの機能として「事業者が提供するサービスの改善・監視に当たり、病院職員等や看護職員等からの意見等・・・の情報及び対応経過等を一元的に管理する」とあります。維持管理・運営期間にわたってこれらの情報を蓄積し、適宜利用可能な体制とすることが特に重視されるとの理解でよろしいでしょうか。	特に重視されるものについて公表する予定はありません。要求水準書案等を踏まえてご検討ください。
109	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		ヘルプデスクは24時間365日対応可能なものとする、とありますが、ここでいう対応とは常駐でなくても受付と対応ができる体制と手段が講じられていればいいですか。	No. 98及びNo. 106の回答を参照してください。
110	要求水準書案（Ⅱ サービスプロバイダー業務編）	要求事項ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		ヘルプデスクは「24時間365日対応可能なものとする」とありますが、利用者からの意見や要請の受付方法は、有人による対応のみならず広く手段を検討可能と考えてよろしいでしょうか。	No. 106の回答を参照してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
111	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	要求事項 ヘルプデスク	8	第2	2	(4)	エ		「来院者や看護学生から意見等を受け付けた場合、遅滞なく広尾病院の事務局や広尾看護専門学校の庶務担当に報告すること」と記載されておりますが、広尾病院の事務局職員や広尾看護専門学校の庶務担当職員の勤務時間帯をご教示願います。	午前8時から午後5時前後と想定してください。詳細は事業契約締結後に事業者へ提示します。
112	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	ファシリティマネジメント業務 要求事項	9	第2	3	(4)			都が別途策定する運営計画、情報システム計画等とありますが、入札説明書等のどの資料どの箇所を指すのかご教示ください。 また、入札説明書等に無い場合、いつどのような形で提示されるのかご教示ください。	入札説明書等で示す予定はありません。提案時は基本計画における策定方針等をご参照ください。
113	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	ファシリティマネジメント業務 要求事項	9	第2	3	(4)			機能や役割の変更対応とともに入札価格内での施設整備の実現を求められております。事業者へ義務付けられた代替案・VE提案を踏まえた協議を経たうえで、都が予算を超える機能を要求される場合は、都による費用負担になると考えてよろしいでしょうか。	費用負担の変更がある場合については都と協議し決定することを予定していますが、詳細は入札公告時に示します。
114	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	ファシリティマネジメント業務 要求事項	10	第2	3	(4)			都の施設改修及び修繕等を実施した箇所について、「変更が軽微」の解釈は、「業務内容の変更に伴い維持管理費が変わらない又は変更額が軽微」という理解でよろしいでしょうか。	No.102の回答を参照してください。
115	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	エネルギーマネジメント業務 業務の対象	10	第2	4	(3)			業務の対象は新施設等とする、とありますが、新築の熱源・機械棟からのエネルギー供給先が既存施設の場合は新施設に当たらないと理解していいですか。	ご理解のとおりです。
116	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	省エネルギー化の推進体制の構築	10	第2	4	(4)	ア		「エネルギー管理士又はエネルギー管理員講習の講習修了者を1名配置すること(常駐を求めるものではない。)」とあります。これらの要件を満たした人材が、施設整備担当企業または維持管理・運営業務担当企業から定期的に派遣され、省エネルギー化の推進体制にアドバイザー的に関わる、ということも可能との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
117	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	開設準備支援業務 基本方針	12	第2	5	(1)			ここでいう「開設準備段階」「開設準備期間」とは、要求水準書(案)Ⅳ(1)第1-4(3)(5)(6)(7)(8)の各アに記載の期間を指すという理解で宜しいでしょうか。	開設準備期間については要求水準書へ記載のとおりです。開設準備段階は開設準備期間に限らず、施設整備期間中なども含め、開設にむけた準備をすすめる段階と想定してください。
118	要求水準書案(Ⅱ サービスプロバイダー業務編)	運営準備	13	第2	5	(4)	エ		「既存病院等を対象とした引継ぎ」とありますが、いつのことを指しますか。事業契約締結時のことですか。それとも要求水準書(案)Ⅳ(1)第1-4(3)(5)(6)(7)(8)の各アに記載の期間を指しますか。	No.206の回答を参照してください。
119	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1)共通事項)	敷地及び周辺の現況	1	第1	1	(1)			敷地に含まれる都市計画道路の計画決定された土地について、敷地範囲変更後の図面をご提示頂けますでしょうか。	測量図から都市計画道路の境界線を想定してください。
120	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1)共通事項)	周辺交通環境 車両のアプローチ	2,5	第1 第2	1,1	(2) (2)	イ		北側の明治通りから回生橋を渡るルートは、工事車両も通行可能と考えてよろしいでしょうか。	明治通りから回生橋を渡る動線は、広尾病院来院者の重要な動線と認識しています。 そのため、もし通行を検討する場合、事業者側にて来院者の安全性及び利便性を確実に確保した上で、工事車両の通行の安全性や近隣への影響も確認してください。
121	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1)共通事項)	埋蔵文化財	3	第1	1	(6)			埋蔵文化財について試掘し遺構が検出されなかったと記載有りますが、参考資料9では既存トレンチ上部しか試掘がされておりません。今後その他の箇所についての取扱いをご指示ください。	その他の箇所についての調査は不要とします。
122	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1)共通事項)	敷地南側の擁壁(間知石)の強度調査	4	第1	1	(7)	イ		敷地南側擁壁の事前調査は、施工者決定後速やかに調査可能と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
123	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	敷地南側の擁壁(間知石)の強度調査開発行為	4, 9	第1第2	1, 3	(7)(6)	イ		敷地南側の擁壁(間知石)について、工事による影響がある場合、開発行為を伴う工事になる可能性があります。隣地所有者との協議等でスケジュールに影響を及ぼす場合は、スケジュールに関し、別途協議と考えてよろしいでしょうか。	開発行為を伴わない提案を求めているところですが、事業契約締結後に工期の変更が必要となった場合の対応については、入札公告時に示します。
124	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	敷地	5	第2	1	(1)			「将来の病院建替え用地」とは具体的に何を指しておりますでしょうか。また、将来の建替えについて、何か決まっていることがあればご教示願います。	将来の病院建替え時に、病院を運営しながら建替えることができる提案を求めています。なお、現時点で確定していることはありません。
125	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	敷地内施設	5	第2	2	(1)			「病院機能、病床数を維持する建替計画とする」とありますが、病床数は実施方針第1-1(2)に記載の407床を維持するという理解で宜しいでしょうか。	整備期間中の既存病院における必要病床数の条件は今後詳細を示す方向で検討していますが、都が別途実施する既存病院の改修工事により、令和5年4月の維持管理・運営期間開始までに病床数は、新設病院と同程度の病床数に変更する方向で検討しています。そのため、整備期間中は新設病院と同等以上の病床数を維持する計画としてください。
126	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	広尾病院・広尾看護専門学校用の駐車場	7	第2	3	(2)	ア	①	「荷さばき駐車場を必要な台数整備すること」とありますが、荷捌きを利用する想定業者数をご提示頂けないでしょうか？	既存の広尾病院において、現在荷捌きを利用する業者は概ね50事業者程度です。なお、必要台数については現在荷捌きを利用する事業者数や、附置義務台数などを踏まえて必要台数をご提案ください。
127	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	植栽・緑地等	8	第2	3	(4)	ウ		保存予定の既存樹木が工事が原因で枯れてしまった場合の補償についての考え方を教えて下さい。	既存樹木と同等の植栽を行ってください。
128	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	回生橋改修	9	第1	3	(5)			回生橋の改修工事について、ローリング計画図(参考資料13)では、改修工事時期が不明確です。改修工事時期は、本事業整備期間完了後と考えてよろしいでしょうか。	塗装等の劣化が激しく、重要な患者動線である為、本格的な建て替え工事着手前の渇水期で実施してください。
129	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	外構サイン	9	第2	3	(4)	エ		「JCI認定医療機関の認定基準に準拠した外構整備とすること」とありますが(要求水準書III(2)にもJCI認定基準に関する記述あり)、認定基準とは具体的にどれを参照すれば宜しいでしょうか。	医療施設認定合同機構(Joint Commission International)の「病院認定基準(JCI Accreditation Standards for Hospitals)」最新版の基準に準拠してください。
130	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	外構サイン	9	第2	3	(4)	エ		『JCI認定医療機関の認定基準に準拠した外構整備をすること。』との記述がありますが対象は外構のみで宜しいでしょうか？また、認定基準について詳細がわかればご開示下さい。	外構含め病院全体を対象にしてください。認定基準については、No. 129の回答を参照してください。
131	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	開発行為	9	第2	3	(6)			「基本的に開発行為に該当しない提案をすること」とありますが、要求水準書に則った整備手法であれば、開発行為に該当しないと考えて宜しいでしょうか。また、開発行為に関する行政協議が行われているようでしたら、協議内容を提示いただけますでしょうか。	提示できる行政協議内容はありません。開発行為に該当しない提案を行ってください。
132	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	開発行為	9	第2	3	(6)			敷地の高低差があるため、詳細検討しないと開発行為に該当しないかどうか判断できませんが、基本計画は開発行為には該当しない計画だったということでもよろしいでしょうか。	基本計画は開発行為に該当しない計画と想定していました。
133	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	開発行為	9	第2	3	(6)			開発行為に該当しない提案をすることと書かれていますが、現在のバックヤードが大きなドライエリアでレベルが低くなっており、埋め土が必要な部分があることから開発行為の可能性は高いと考えています。開発行為回避について具体的に調整が進んでいるのであればご教示ください。	No. 131の回答を参照してください。
134	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(1) 共通事項)	近隣への配慮	10	第3	1	(1)	ウ		「工事着手前……調整を図ること」とありますが、施設所有者の立場から地域住民等への説明が必要なケースにおいては、都が説明会等を主導されると認識してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりですが、受託者にも住民説明会に出席し、出席者からの質疑に対する応答などを求めることを想定しています。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
135	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	近隣への配慮	10	第3	1	(1)	ウ		開札(事業者決定)前に、地元自治体等とのヒアリングを行ってよろしいでしょうか。	提案に際して必要な確認を自治体等へ行うことは認めますが、PFI事業における提案の為のヒアリングであることを伝えてから協議を行ってください。開発行為等に関して確認を行う場合は、開発行為に該当しない提案として協議してください。
136	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務範囲	11	第3	1	(2)			「着工前業務 各種申請業務」の「費用負担・業務実施」が事業者側となっていますが、都側が申請するものの作成支援」ということでよろしいでしょうか。	建設工事に伴う各種申請の作成であるため、事業者負担となります。
137	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務範囲	11	第3	1	(2)			これまでの東京都病院経営本部発注のPFI事業では「移転業務」は都側実施業務でしたが、今回PFI事業に含めるに至った経緯をお教えてください。	工事に伴う移転について、業務範囲とすることが適切と判断したためです。なお、過去に東京都病院経営本部発注のPFI事業でも「移転業務」を業務範囲としている事例もございます。
138	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務期間	12	第3	1	(3)			「ただし、新設病院については二段階ではなく一括で整備するなど、設計・建設期間の短縮化に資するような提案を期待している。」の意味は、設計諸条件の変更も可能であるとと考えてよろしいでしょうか。	要求水準書に記載の諸条件を遵守したうえで、事業者の創意工夫による適切な提案を行ってください。なお、要求水準書に記載の条件については、事業者との意見交換会等での結果を踏まえて、入札提案書類の受付までに変更する可能性があります。
139	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務期間	12	第3	1	(3)			新設病院を段階的整備とせず、一括で整備する提案を期待しているとありますが、工事関係費の予定額は「段階的整備」と「一括整備」で異なるものと想定します。従い、入札公告で公表される事業の予定総額の工事関係費は、入札参加者の応札姿勢に大きな影響を及ぼすと思われませんが、整備手法と事業予算をどのように関連付けようとするのかお考えをお聞かせ下さい。	予定総額は新設病院を一括で整備する場合も二段階で整備する場合も、予定総額以内に収める事ができる金額として公表する予定です。事業者には、予定総額の範囲内で最適な整備手法及び業務内容を提案されることを期待します。
140	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務期間	12	第3	1	(3)			『新設病院の整備について二段階整備ではなく一括で整備するなど、設計・建設期間の短縮化に資する提案を期待している。』との記述がありますが、工事期間中の一部の病床の休床は可能でしょうか？提案の検討にあたり工事期間中に最低限確保しなければならない病床数等、条件をお示し下さい。	施工中の病床の減少は基本的には認めない予定です。なお、工事期間中に最低限確保が必要な病床数等についてはNo. 125の回答を参照してください。
141	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	土地利用履歴調査等業務(土壌汚染調査含む)	14	第3	2	(1)	イ	④	土壌改良工事について、工事工程に支障を来す場合は、別途協議と考えてよろしいでしょうか。	土壌汚染調査又は土壌改良を行う場合は、可能な限り工事工程に支障を来さないよう行ってください。詳細は入札公告時に示します。
142	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	業務体制	15	第3	2	(2)	イ		電気設備担当主任技術者及び機械設備担当主任技術者の資格について、「一般病床400床以上の免震構造の病院の電気(機械)設備設計実績を有する設備設計一級建築士とすること」とありますが、設備設計一級建築士を建築設備士に読み替えることはできませんでしょうか。	不可とし、設備設計一級建築士の資格を所有する必要があります。
143	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	設計業務要求事項	16	第3	2	(2)	ウ		「事業予定地の整備に際して、・・・。なお、申請に係る負担金・手数料等の費用については事業者の負担とする。」とありますが、基本計画は開発行為には該当しない計画だったということではよろしいでしょうか。	No. 132の回答を参照してください。
144	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (1) 共通事項)	建設業務	21	第3	2	(5)	ウ	①	敷地内に外装モックアップを設置するスペース確保が困難です。実物モックアップにかわり、デジタルモックアップやVRシステムにより、もの決めやカラースキームの選定を行う考えでよろしいでしょうか。	できる限り敷地内に確保してください。確保できない場合は近隣での外装モックアップの設置も可とします。その場合の経費は事業費に含むものとします。
145	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	災害医療機能の強化	1	第1	1	(1)			災害的オペレーションができる施設として、参考としたい病院事例があれば、ご教示願います。	参考事例について公表する予定はありません。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
146	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	災害対策	3	第1	2	(1)	カ		災害対策に、災害時に重症者を収容するための増床についての記載がありませんが、2019年10月30日付 東京都病院経営本部の報道発表資料「広尾病院整備基本計画の策定について」の資料には、整備方針として、「平時の2倍程度の入院患者、5倍程度の外来患者への対応やトリアージ、応援医療チームの参集場所 など、災害医療を展開するために必要なスペースを確保します。」とあります。災害時に重症者を収容するための増床の確保の仕様について、ご教示願います。	必要な仕様については廊下や大講堂等における酸素配管の配備など、諸室リストをはじめとする要求水準書に記載しているところ。なお、現状の業務継続計画書においては、液体酸素の備蓄量を14日としています。増床に伴う建築的な設え及び医療ガス設備や電源設備は、要求水準書等におけるの記載事項等を踏まえ、事業者の提案に委ねます。
147	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	内部動線計画	5	第2	1	(2)	ア		要求水準に定める主要動線の幅員は、手すりを設置する場合は手すりの内々ですか。それとも壁の内々ですか。	手すりの内々とします。
148	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		入退室管理システムにおける権限の設定について、システムサーバー側で権限の設定及び変更が容易に出来る仕様であれば良いという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。システムは事業者の提案に委ねます。
149	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		入退出状況の記録及びデータ活用が可能なシステムとすることが求められていますが、データ活用してどのようなアウトプットを想定されていますでしょうか。	現時点では、院内における各諸室の医師入退室情報データ等について、都が別途構築等を行う部門システムや電子カルテ等と即時連携させる取り組みを想定していますが、今後の技術革新により活用方法は変動する可能性があります。
150	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		病院職員用等用カードとありますが、病院職員のほかに使用される方の想定があればご教示ください。また、予備用カードも含めた適切な枚数について具体的にご教示ください。	入院患者、見舞客用については要求水準により提案してください。予備枚数は事業者側で適宜想定してください。なお、参考までに現在広尾病院内で従事している職員数(医師、事務職員等の都職員のほか、都が別途委託する業務従事者を含む)は概ね1,300名前後です。
151	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		二重にセキュリティ管理を行うものとし、それぞれ異なったタイプの個人認証システムを採用することとありますが、ICカード認証+生体認証で要求水準が満たされるという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
152	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		「病院職員用カードは予備カードを含めた適切な枚数を見込むこと」とありますが、要求水準として想定されている必要枚数をご教示ください。	No. 150の回答を参照してください。
153	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	セキュリティ	8	第2	1	(4)	ア		「病院職員用カードは予備カードを含めた適切な枚数を見込むこと」とありますが、再度調達は事業外という認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
154	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	施錠管理システム	8	第2	1	(4)	イ		都が調達するICカード(フェリカ方式)の利用者・利用用途や目的をご教示ください。	都が調達するICカードの利用者は、広尾病院内で従事している全職員です。利用用途は打刻用ICカードとなります。
155	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	施錠管理システム	9	第2	1	(4)	イ		都が調達するICカード(フェリカ方式)の情報開示いただけますでしょうか。	詳細は事業契約締結後に事業者に提示する予定です。
156	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	施錠管理システム	9	第2	1	(4)	イ		都が調達するICカード(フェリカ方式)紛失時の対応要領についてのご想定をご教示ください。	詳細は事業契約締結後に事業者に提示する予定です
157	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	災害対策に係る基本条件	9	第2	1	(5)	ア		災害時設定として、「入院患者が通常時の2倍、外来患者が通常時の5倍」との記載があります。給水量、排水量の設定に人工透析患者数、食事の提供内容が大きく影響します。想定がございましたらご教示ください。	現在の広尾病院における1日あたりの人工透析患者数は1日4人から6人程度です。災害時の患者給食については栄養科管理のもと、カロリーメイトの他、おかゆ缶などを提供することと想定しています。
158	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	災害時の設備対応等	9	第2	1	(5)	イ		災害対応室及び備蓄倉庫の概要についてご教示ください。(面積、仕様、箇所等)	災害対応室は常時は災害対応の折り畳みベッド等の収納とし、災害時は病室に利用可能とします。備蓄倉庫はレドマス広尾の災害対策倉庫に保管されている備蓄品が収められる程度の大きさとなります。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答	
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)			
159	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	ヘリポート	10	第2	1	(5)	ウ		「ヘリポートレベルは、既存ヘリポートと同一レベル(1FL+40m)とすること」とありますが、病院計画との関係で、法規や運用に支障ない範囲で+40mより多少上下することは認められるでしょうか。	既存のヘリポートレベル(1FL+40m)より低くすることについては、大型ヘリの離発着による周辺環境への影響(音、ダウンウォッシュ等)が非常に大きくなるため、基本的には認めない方向で検討しています。	
160	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	計画上の条件及び配慮事項	14	第2	2	(1)	ウ	②	(ウ)	「救命救急センターは救急病棟と一体的に運用できること」とあり、続く③(イ)の表では救急病棟は1階に配置とありますが、エレベーター等で救命救急センターと救急病棟が効率よく結ばれ運用に支障がないと判断されれば、救急病棟を2階以上の階に配置する提案は可能ですか?	不可とします。
161	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	階段構成	14	第2	2	(1)	ウ	③	(イ)	既存病床426床に対し、新設病院の計画総病床数は407床になっていますが、整備期間中は426床稼働が前提条件ででしょうか?	No. 125の回答を参照してください。
162	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	計画上の条件及び配慮事項	15	第2	2	(1)	ウ	③	(エ)	災害時に重症者を収容するための増床についての記載がありませんが、2019年10月30日付 東京都病院経営本部の報道発表資料「広尾病院整備基本計画の策定について」の資料には、災害時に重症者を収容するための増床については、「4床室を6床室として運用し、増床分についても医療ガス設備を整備します。個室(1床室)を2床室として運用できるよう、増床に必要な面積を確保し、増床分についても医療ガス設備を整備します。」とあります。災害時の病室定員及び医療ガス設備の整備数をご教示願います。	患者受入れは通常の2倍程度の入院患者、5倍程度の外来患者を想定しています。設え及び設備に関しては、No. 146の回答を参照してください。
163	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	計画上の条件及び配慮事項	16	第2	2	(1)	ウ	③	(エ)	「病室内及び入り口付近に手洗いを設け」とありますが、病室ごとに室内と入り口付近に1か所ずつという意味ですか。それともいずれかに1か所という意味ですか。	病室内の入り口付近に手洗い器を設けることとします。
164	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	管理部門 主な室・機能及び構成	27	第2	2	(1)	ウ	⑱	(イ)	「付属資料3 諸室リスト」の礼拝室が2室で合計12㎡と記載されているが、1室と考えてよろしいでしょうか。	1室12㎡とし、2室設けることと訂正します。
165	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	宿泊部門 主な室・機能及び構成	30	第2	2	(2)	ウ	②	(イ)	宿泊部門は、旅館業法の「旅館業」を営む施設に該当しますでしょうか。(宿泊料の徴収の有無はありますか)	旅館業に該当しません。
166	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	新設病院熱源・機械棟	34	第2	3	(2)	ア	③		医療ガス液化酸素タンク(CE)も免震構造の上に設置の必要がありますでしょうか?	事業者の提案に委ねます。
167	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	安定したエネルギーの確保	38	第2	4	(1)	イ	②		コージェネレーションシステム導入についての記載がありますが、同システムの導入は必須と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
168	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	安定したエネルギーの確保	38	第2	4	(1)	イ	②		コージェネレーションシステムを導入することとありますが、事業者側で経済性などを検討した結果を提案に盛り込むのではなく、必須条件となりますでしょうか。	ご理解のとおりです。
169	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	受変電設備	41	第2	4	(2)	ウ	①	(イ)	「変圧器その他設備容量は、ローディング中の負荷増量分と将来の負荷増設に対応できるよう実装負荷の130%以上の容量を見込むこと。」とありますが、実装負荷の意味をご教示願います。(実装負荷=需要率を加味した実際の運転負荷でよろしいでしょうか。)	ご理解のとおりです。
170	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	非常用発電設備	43	第2	4	(2)	ウ	①	(ウ)	「非常用発電機を設置する室は耐火構造とし・・・」とありますが、屋内設置が必須条件となりますでしょうか。	屋内設置が必須条件となります。
171	要求水準書案(Ⅲ 施設整備編(2) 病院編)	情報通信設備	46	第2	4	(2)	ウ	⑥		医療機器、医師及び看護師等について位置情報が把握できるシステムの導入を行うこととありますが、把握すべき対象と範囲(施設内や敷地内など)について明確にご教示ください。	新設病院の施設内を対象としてください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
172	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	警備設備 (入退室管理)	52	第2	4	(2)	ウ	⑩	患者徘徊を監視するため・・・とありますが、患者徘徊の有無がシステムで分かればよく、徘徊している患者の位置情報検知については事業者提案によるという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
173	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	通信・連絡網の確保	52	第2	4	(2)	エ	③	「重要機器」とは具体的にどの機器を指すのかについてご教示ください。	防災無線、非常放送設備、電話設備、ナースコール設備等施設内外の通信連絡機器とします。
174	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	空気調和設備	55	第2	4	(3)	イ	②	加湿について、「間接蒸気発生式の加湿器を設置」との記述がありますが、採用箇所は手術室やICUなど特に衛生に配慮する部門のみでよろしいでしょうか。	事業者の提案に委ねます。
175	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	給水設備	59	第2	4	(4)	ウ	②	給水の雑用水系統に冷却塔補給水と洗車が含まれていますが、排水再利用水を雑用水に使用する場合は、衛生上、上水系統に変更してもよろしいでしょうか。また、看護学校も同様と考えてよろしいでしょうか。	事業者の提案に委ねます。
176	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療ガス設備	62	第2	4	(4)	ウ	⑦	酸素のみの流量計でよろしいでしょうか？	酸素ガス、笑気ガス、窒素ガス、炭酸ガスの流量計を各階に設けてください。
177	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 業務内容	67	第3	2	(1)	ア		「搬入・据付・調整などのスケジュール管理を一体的におこなうもの」と記載されていますが、装置性能や仕様確認、同種同等品比較などの選定に関わる事柄は東京都または事業者のどちらの業務でお考えでしょうか。	事業者側の業務です。詳細は入札公告時にお示しします。
178	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 業務内容	67	第3	2	(1)	ア		医療情報システム・部門システムの接続について、入札時点までに接続先の情報（種類・ベンダー・台数等）を開示して頂けるでしょうか。	「参考資料27 都立広尾病院における病院システム関連系図（イメージ）」にて現在稼働している部門システムのイメージを提示します。なお、こちらは記載内容から変更になる可能性があるため、事業契約締結後に再度調整を行い必要事項について確認してください。
179	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 調達対象	67	第3	2	(1)	イ		医療機器等参考リストの内容について金額を提示する際に、各機器の単価まで提示する必要はあるでしょうか。	ご理解のとおりです。
180	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 調達対象	67	第3	2	(1)	イ		「付属資料4_医療機器リスト」にベッドサイドモニターや送信機が記載されていますが、情報を集約するセントラルモニタは移設すると考えて宜しいでしょうか。また、送信機からセントラルモニタへ情報送信する際のアンテナ設備は事業者側で用意すると理解してよろしいでしょうか。	ベッドサイドモニターや送信機は付属資料4 医療機器リストに記載しておりません。
181	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 要求事項	67	第3	2	(1)	ウ		医療機器等参考リストに記載されている機器以外に調達要望があった場合は、都が別途直接調達をするという理解で宜しいでしょうか。	都及び事業者間で協議を行い、協議が整わない場合は都が別途当該医療機器等の調達を行うことを想定しています。詳細は入札公告時にお示しします。
182	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 要求事項	67	第3	2	(1)	ウ		医療機器等参考リストの機器または仕様と、病院が調達を希望する機種や仕様が変わった場合、金額についても入札時に提示した物と異なりますので、変更させて頂いても宜しいでしょうか。また、変更後の金額について、方針やルールなどはあるでしょうか。	詳細は入札公告時にお示しします。
183	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	医療機器等の調達業務 要求事項	67	第3	2	(1)	ウ		医療機器調達業務において、都が定める期日に収めて引渡を行うことになっていますが、引き渡し機器の費用支払日をお教えてください。	費用の支払いは引き渡し完了年度に支払うことを想定していますが、詳細は入札公告時に示します。
184	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	移転業務 業務内容	69	第3	2	(3)	ア		「・廃棄物品、廃棄物の収集・運搬・処分」のうち「処分」は法的に事業者ができないものもあるかと思しますので、「法的に事業者が可能なものは」の追記していただけますでしょうか。	ご意見を踏まえ要求水準書を訂正します。
185	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	移転業務 業務内容	69	第3	2	(3)	ア		業務内容について、「移転元から移転先への物品の移設、引越業務の実施」との記載がありますが、当該業務は「一般貨物自動車運送事業許可」を必要としない、敷地内での物品移設及び引越業務であるとの理解でよろしいでしょうか。	病院に関する移転業務は敷地内での引越業務と想定しています。なお、看護学校については敷地外からの引越業務となります。また、許可については他の業務同様、関係法令等を遵守し、必要な許可を取得の上で実施してください。



■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
186	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	移転業務業務内容	69	第3	2	(3)	ア		業務内容について、「廃棄物品、廃棄物の収集・運搬・処分」との記載がありますが、廃棄物処理法で排出事業者と収集・運搬・処分許可業者との直接契約が求められる廃棄物については業務対象外との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
187	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	移転業務業務内容	74	第4	2	(3)	ア		仮設棟を整備する場合、新設病院と同じレベルのセキュリティが求められるのでしょうか。	同じレベルのセキュリティが求められます。
188	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	職員宿舍棟	78	第6	1	(1)	ウ		「院内保育室、災害用研修施設、患者家族宿泊施設は、施設整備期間中もその機能を現敷地内で維持すること。」は絶対条件でしょうか。(例えば敷地外で可能ならば、工期短縮の計画もできます)	院内保育室、災害用研修施設、患者家族宿泊施設は工事期間中も敷地内に維持してください。
189	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	ステップごとの実施事項	78	第6	2				2 ステップごとの実施事項、において「参考資料13 ローリング計画図」を参照することと、とありますが、本事業提案においては、このローリング計画図に忠実な建替え計画とする必要がありますでしょうか?例えば、新病院本体部分を2期で構築するのではなく1期で構築するなどの提案は可能なのでしょうか?	「参考資料13 ローリング計画図」は参考資料として公表していますが、1期での提案を妨げるものではありません。
190	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	ステップごとの実施事項	78	第6	2				「参考資料13 ローリング計画図を参照すること」とありますが、参考資料13には建物のローリング計画はありますが、インフラ及び各設備のローリング計画がありません。既存図面を確認し事業者側で計画するというのであれば、多数回の現地調査を行い最低限の目論見をつけた上で、概算算出をする必要があると考えます。また詳細な調査には膨大な時間がかかるため、調べきれない部分については、調査費とそれに伴う工事費については都の費用負担と考えてよろしいでしょうか。	「参考資料19 広尾病院及び広尾看護専門学校整備基本計画策定支援業務委託最終報告書(平成31年3月)抜粋」の抜粋箇所を変更し、基本計画におけるインフラ及び各設備のローリング計画を追加の資料として公表します。また、建物構造に関する既存施設のIs値を維持する上での参考資料として、「参考資料26 都立広尾病院施設整備工事基本設計説明書(3建築構造関係調査資料)」を公表します。なお、着工に当たって事前に調査等を十分に行っていただくことを想定していますが、費用負担等については入札公告時にお示しする予定です。
191	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	工事における配慮事項・留意点 共通事項	79	第6	2	(2)	イ	①	「外気取り入れ用給気塔への影響がないように計画し」とありますが、仮設棟の配置と既存給気塔の配置がオーバーラップしているという意味でしょうか。	オーバーラップしているため、仮設棟建設に支障がない計画とさせていただきます。
192	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	新設病院熱源・機械棟建設	81	第6	1	(3)	イ	④ (ア)	医療ガス液化酸素タンク(CE)の設置に伴い、タンクローリー車の動線確保が必要となります。工事期間中及び完成後の動線確保は出来ていると考えてよろしいでしょうか?	タンクローリーの動線及び停車位置を確保した提案を行ってください。
193	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	新設病院熱源・機械棟からの供給への切替え	81	第6	1	(3)	イ	④ (イ)	既設病院東側への医療ガス配管について、仮設配管が必要であると考えますが、メイン配管ルートは新病院1期から仮設棟を経由しての供給と考えてよろしいでしょうか?	ルートは事業者の提案によります。なお、基本計画での既設病院東側への仮設配管は、熱源・機械棟から南側サービスヤードに設置する仮設配管用架台を利用するルートを想定していました。
194	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (2) 病院編)	レドマスの一部解体	82	第6	2	(4)	イ	① (イ)	レドマスの一部解体・改修に伴い、レドマス内の医療ガスは使用しないものと考えてよろしいでしょうか?	ご理解のとおりです。
195	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (3) 看護専門学校編)	警備設備(入退室管理)	26	第2	4	(2)	ウ	⑮	学生証は都が調達するICカード(フェリカ方式)という理解で宜しいでしょうか。事業者側で調達する場合はどのような用途に使用されるのかをご教示ください。(例:デザインの入った写真入りの証明書、ICカードの読み取りによる講義の出欠確認など。)	ICカードと学生証を一体のものとするかは提案によるものとし、要求水準書を修正します。学生証の仕様としてはデザインの入った写真入りのもので、入退室記録を行えるものを想定していますが、事業者が学生証を調達する場合、詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
196	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (3) 看護専門学校編)	警備設備(入退室管理)	26	第2	4	(2)	ウ	⑮	学生証紛失時の対応要領についてご教示ください。	別途契約にて対応することを想定しています。
197	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (3) 看護専門学校編)	警備設備(入退室管理)	26	第2	4	(2)	ウ	⑮	カードは学生証と連携も可能なシステムとすることが求められていますが、学生証で入退出可能なシステムを構築するという理解で宜しいでしょうか。その場合、学生証はフェリカ等のICカードでしょうか。	入室制限等を行うセキュリティシステム及びそのために使用するICカードは事業者で調達してください。学生証との関連についてはNo.195の回答を参照してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
198	要求水準書案 (Ⅲ 施設整備編 (3) 看護専門学校編)	医療ガス設備	32	第2	4	(4)	ウ	⑦	供給システムについて、看護専門学校単独の供給源が必要でしょうか？それとも病院の供給源からの配管延長としてもよろしいでしょうか？	看護学校単独の供給源とします。
199	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	一体的な維持管理・運営業務の提供	1	第1	1	(1)			「都が別途発注するその他の委託業務」の全体概要・業務内容詳細について、御教示ください。	全体概要及び業務内容の詳細について公表する予定はありませんが、一般的な病院において必要となる維持管理・運営業務のうち、本事業の業務範囲に含まれるもの以外の業務とご理解ください。
200	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	一体的な維持管理・運営業務の提供	1	第1	1	(1)			都が実施する修繕により、維持管理費が変わる場合（費用増又は費用減）は、別途協議により委託費の増加・減少を行うとの理解でよいでしょうか？	要求水準の変更がある場合の対応については「要求水準書案（Ⅰ 総則）」に記載のとおりですが、詳細は入札公告時に示します。
201	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	一体的な維持管理・運営業務の提供	1	第1	1	(1)			「事業期間中に都が本事業外で別途行う施設改修及び修繕等の実施箇所についても、引き続き本事業の維持管理・運営業務の対象とし」とありますが、このような場合の改修・修繕に伴う維持管理費の増額等については都と協議することができるという認識でよろしいでしょうか。	No. 200の回答を参照してください。
202	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	一体的な維持管理・運営業務の提供	1	第1	1	(1)			「業務の隙間や重複が生じないよう、病棟作業など都が別途発注するその他の委託業務とも綿密に連携し～」と記載がございますが、別途委託業務の業務名及び受託企業名、契約金額（単価共）、契約期間、業務内容を一覧で開示願います。	No. 199の回答を参照してください。
203	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	一体的な維持管理・運営業務の提供	1	第1	1	(1)			「業務の隙間や重複が生じないよう、病棟作業など都が別途発注するその他の委託業務とも綿密に連携し～」と記載がございますが、別途委託業務の業務調整は誰が行うのでしょうか	都が別途発注するその他の委託業務との調整は、事業者との協力のもと、都が主に実施することを想定しています。
204	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	業務範囲	2	第1	2				清掃業務のうち手術エリアの日常清掃は都が別途発注するとあります。「手術エリア」の具体的な定義、範囲について御教示ください。	付属資料3諸室リストにおいて、手術部門・心臓カテーテル部門の全ての諸室が該当します。
205	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	業務期間	4	第1	4				「前倒しで建設が完了し、早期に引渡しを行う場合の供用開始日について、詳細は事業契約締結後に協議の上決定する。」とありますが、想定工程より前倒しで引き渡しを行う場合の維持管理費用の変更は協議できると理解してよろしいでしょうか。	想定工程より前倒しで引き渡しを行う場合、それに伴う合理的な維持管理費用の増減（新設施設における費用増及び既存施設の早期解体着手に伴う費用減）も合わせてご提案ください。提案をもとに事業契約締結後に協議の上で、供用開始日も含めて詳細を決定します。 なお、既存病院などの維持管理・運営期間を令和8年3月1日から早める提案及び新設看護学校の供用開始を令和15年4月1日から早める提案は想定していません。
206	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	業務期間	4	第1	4	(1)			既存病院及び既存外構の維持管理・運営に関して、令和8年3月1日以前の業務に関しては、今回のPFI対象外という認識でよいでしょうか。	ご理解のとおりですが、令和8年3月1日から業務開始できるよう、事前に各種計画書等の提出や既存事業者からの引き継ぎを行ってください。
207	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	業務期間	4	第1	4	(1)			令和8年3月1日以前の業務に関して今回のPFI対象外の場合、令和8年2月28日まで業務に従事している事業者からの引継ぎは行われるのでしょうか。行われる場合、いつ頃から引継ぎは実施されるのでしょうか。	現時点では、業務着手3か月前程度を想定していますが、詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定ですので、その際に事業者として必要な期間を示してください。
208	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	業務期間	4	第1	4	(1)			現在、既存病院及び既存外構の維持管理・運営を担当している事業者が、令和8年2月28日まで業務を実施するのでしょうか。	現在広尾病院で維持管理・運営業務を担う事業者が、令和8年2月28日まで業務を実施するとは限りません。
209	要求水準書案 (Ⅳ 維持管理・運営業務 共通事項) (1)	既存病院	4	第1	4	(1)			既存病院の定義では、④別館・さくら寮・レドマス（一部）を含みますが、維持管理業務の対象からは外れるとの理解でよろしいでしょうか。維持管理が必要な場合、二段階工事を前提とした想定業務終了日を御教示ください。	事業者の提案によります。別館、さくら寮、レドマスについては、既存病院の維持管理業務期間中に解体せず使用する場合、維持管理業務の対象となります。なお、業務終了日は解体工事のために機能移転し供用終了したタイミング（「要求水準書案（Ⅲ 施設整備編（2）広尾病院及び新設職員宿舎棟）」P84のSTEP 2-2）と想定しています。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
210	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	既存病院	4	第1	4	(1)			既存病院の定義では、⑨レドマスを含みますが、二段階工事を前提とした想定業務終了日を御教示ください。	業務終了日は、解体工事のために機能移転し供用終了したタイミング(「要求水準書案(III 施設整備編 (2) 広尾病院及び新設職員宿舎棟)」P89のSTEP8)と想定しています。
211	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	新設病院熱源・機械棟及びマニホール棟	4	第1	4	(4)			東側と同じ期間とした場合、当初の業務開始日や西側業務開始日から大幅に維持管理開始日が遅くなるように見受けられます。令和13年2月開設準備開始(維持管理開始)の理解でよろしいでしょうか？	新設病院を一括で整備する場合、「新設病院熱源・機械棟及びマニホール棟」は使用開始時から維持管理・運営を開始してください。供用開始時は提案によりますが、最短でも令和8年3月1日以降と想定しています。また、遅くとも新設病院東側と同じ令和13年5月1日には供用開始してください。なお、提案によって供用開始のタイミングは異なると想定されますので、詳細については事業契約締結後に、提案を踏まえて協議の上で決定することとします。
212	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	新設病院西側及びドクターカー車庫	4	第1	4	(5)			東側と同じ期間とした場合、当初の業務開始日や西側業務開始日から大幅に維持管理開始日が遅くなるように見受けられます。令和13年2月開設準備開始(維持管理開始)の理解でよろしいでしょうか？	新設病院の西側と東側を一括で整備する場合、「新設病院西側・ドクターカー車庫」の開設準備期間及び維持管理・運営期間は新設病院東側と同じになることを想定しています。
213	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	新設職員宿舎棟	5	第1	4	(7)			新設職員宿舎棟の供用開始は、R16.5となっております。④別館・さくら寮の解体から新設職員宿舎棟の供用開始までの期間、職員宿舎棟の機能はどのように維持される御想定なのか、御教示願います。	さくら寮の職員宿舎機能は外部に都が借り上げる予定です。さくら寮の解体から新設職員宿舎棟の供用開始までの期間は、事業者にて職員宿舎42室以上、患者家族宿泊室を5室以上、また保育部門を敷地内にて確保してください。
214	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	業務仕様書	5	第1	5	(1)			「業務開始の6か月前までに提出すること」とありますが、具体的な業務内容やすべての業務従事者を6か月前までに確定するのは困難です。6か月前までに業務仕様書(案)を提示し「業務開始1か月前までに提出すること」へ変更いただけませんかでしょうか。	原案のとおりといたします。
215	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	長期業務計画書	5	第1	5	(2)			「業務開始の6か月前までに提出すること」とありますが、長期業務計画書は業務仕様書と関連する内容も多くあるため、業務仕様書も含め「業務開始1か月前までに提出すること」へ変更いただけませんかでしょうか。	原案のとおりといたします。
216	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	年間業務計画書	5	第1	5	(3)			「初年度は都が別途定める時期(新設施設の引渡しの3か月前)までに提出」とありますが、年間業務計画書は業務仕様書と関連する内容も多くあるため、業務仕様書も含め「業務開始1か月前までに提出すること」へ変更いただけませんかでしょうか。	原案のとおりといたします。
217	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	業務実施計画書(業務マニュアル)	6	第1	5	(4)			「利便サービス業務については、業務実施計画書の提出は不要」と記載されていますが、業務実施報告書についても不要という解釈でよいでしょうか。	利便サービス業務の業務実施報告書は提出の対象となります。
218	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	個別業務責任者	6	第1	8	(1)			維持管理・運営業務の開始6ヶ月前までに都に届け出ることとありますが、「業務開始1か月前までに届け出ること」へ変更いただけませんかでしょうか。	原案のとおりといたします。
219	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	個別業務責任者	6	第1	8	(1)			「物品・流管理業務には、個別業務責任者に加えて、薬剤管理業務責任者及び診療材料管理業務責任者も配置すること。」と記載があります。この個別業務の区分は、同資料3頁第1-3「業務対象」の図表に記載される業務区分との認識でよろしいでしょうか。また責任者を兼任することは可能でしょうか。	前段はご理解のとおりです。後段の兼任は不可とします。
220	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	個別業務責任者	7	第1	8	(1)			「新設施設等及び既存病院等の開院時間中は常駐できる計画とすること」とありますが、新設施設等及び既存病院等の開院時間は、何時から何時でしょうか。また閉院する日はありますか。	要求水準を修正いたします、事業者の提案する業務実施時間は、個別業務責任者又は個別業務責任者代理が常駐することとしてください。なお後段について、広尾病院では365日24時間体制で救急患者の受け入れ等を行っております。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
221	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	業務担当者	7	第1	8	(2)			既存病院等の維持管理・運営に関する実施体制について、開示いただけませんか。	既存病院における建物管理業務の業務仕様書は、参考資料17を参照してください。なお、既存病院における建物管理業務委託受託事業者の業務計画書等を公表する予定はありません。
222	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	業務担当者	7	第1	8	(2)			本物件の維持管理業務にあたり、平成24年4月1日から入札参加申請書類の提出日までの間に完成する一般病床400床以上の病院でネットワーク全体を敷設した実績がある企業、または一般病床400床以上の病院で統合ネットワークを敷設した実績がある企業が直接雇用する正社員。とありますが、本件事業でこのような要求水準が必要となりました背景及び理由をご教示をお願いします。	敷地内で日常の診療を継続しながら整備を行うにあたっては、病院全体のネットワークが常に正常に作動することは重要であると考えます。これは整備完了後も同様と考えています。そのため、病院内のネットワークに関する実績を求めています。また、現状事務系・医療系でシステムごとにネットワークが構築されていることにより管理が煩雑になっており、新設病院ではネットワークを統合管理することが望ましいと考え、施設整備業務に位置づけているのも背景の一つです。
223	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	業務担当者	8	第1	8	(2)			「保安警備業務に④ビル設備管理技能士」と記載がありますが、ビル設備管理技能士は、空調・電気・給排水・衛生管理などビルメンテナンス設備の一定の管理技能を認定する資格ですが、保安警備業務において、本資格者を要求されている理由をご教示ください。	要求水準書に記載の通り、保安警備業務については建築設備保守管理業務と一体的な業務体制を構築する等、状況把握の一元化に努め、来院者及び病院職員等の安全を確保することなどを求めています。そのため必置ではないものの、配置が望ましい有資格者等として記載しています。
224	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	費用負担	8	第1	10				維持管理・運営業務の実施に要する費用について（蛍光灯等の消耗品や事務用品、業務実施のために必要な諸室で使用する備品等の購入費用等）と記載がありますが、事業者が使用する諸室以外の管球費用は発注者負担（交換作業は事業者負担）と考えてよろしいでしょうか。また、設備維持管理に必要な消耗品（Vベルトやボイラー薬剤、プレフィルター、中性能フィルター、HEPAフィルター、コジェネ排ガス処理用の尿素、発電機起動に関するA重油、排水処理の中和剤、ろ材 等）は発注者側の負担（補充・交換に関する作業費用は事業者側負担）でしょうか。	いずれも事業者の負担とします。
225	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	費用負担	8	第1	10				設備維持管理に必要な消耗品（管球、安定器、Vベルトやボイラー薬剤、プレフィルター、中性能フィルター、HEPAフィルター、コジェネ排ガス処理用の尿素、発電機起動に関するA重油、排水処理の中和剤、ろ材 等）のうち、修繕にあたるもの、維持管理にあたるものの区分けはされておりますでしょうか。修繕にあたるものとする費用の清算方法が既存棟と新棟で異なると考えてよろしいでしょうか。	設備維持管理に必要な消耗品は事業者の負担とします。消耗品で修繕業務にあたるものは想定していません。
226	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 共通事項)	施設使用料	9	第1	11				「利便サービス業務で使用する敷地・諸室部分を除き、業務実施のために必要な諸室の使用料は徴収しない。」とありますが、利便サービス業務で使用する敷地・諸室部分の使用料の想定についてご教示お願いいたします。	事業者の提案によります。なお、使用料の考え方についてはNo. 356の回答を参照してください。
227	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編)	患者等及び病院職員への配慮	2	第1	1	(1)	ウ		ヘリコプター患者搬送受入れ業務の補助対応について記載があります。当該対応マニュアルについて開示いただけますでしょうか。	開示できる資料がある場合は入札公告時までに示します。
228	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編)	建物保守管理業務基本方針	2	第1	2	(1)			「建築基準法第12条に定める定期点検を行い、その結果を都に報告すること」とありますが、報告書の書式は、自治体用の2項・4項書式(フォーマット)でよろしいでしょうか。	報告書の書式は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
229	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編)	建物保守管理業務要求事項	3	第1	2	(4)			「「建築保全業務共通仕様書」(最新版)に準拠し」とありますが、本仕様書を参考として、要求水準を満たしたうえで、事業者のノウハウにより業務を遂行すればよいという理解でよろしいでしょうか。 ※建築設備保守管理業務、外構保守管理業務も同様	本仕様書を参考としつつ要求水準を満たした上で事業者のノウハウにより業務内容等を提案し、各内容を遵守するよう履行してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答	
			頁	数	数	(数)	カナ	数			(カナ)
230	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建物保守管理業務 要求事項	3	第1	2	(4)				「施設内の設備等が都の都合等により変更された場合であっても、引き続き本事業の業務対象とするが、リスク分担等の詳細については、都と協議すること。」とありますが、当然に費用負担の変更・増額なども協議できると考えてよろしいでしょうか。	費用負担の変更等については都と協議し決定することを予定していますが、詳細は入札公告時に示します。
231	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建物保守管理業務 要求事項	3	第1	2	(4)				「調査の結果、事業期間内に修繕が必要と診断された項目については、事業期間内に修繕を実施すること。」とありますが、残存期間は一年以内となることが予想されますが、修繕実施の項目・内容については都と内容を協議できると理解でよろしいでしょうか。	修繕の実施内容については、調査結果を踏まえて修繕が必要と診断された項目について実施することを想定しています。詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
232	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理業務 業務内容	4	第1	3	(2)				建築設備保守管理業務の業務内容でフィルター清掃を実施することになっておりますが、新規感染症等が発生時は、罹患者などの病室やエリアのフィルターを通常通りの作業を実施することとなるのでしょうか？	新型インフルエンザ等の感染症患者の外来受診時や入院時においては、病院の指示に従った感染症対策を行った上で、要求水準に規定する各業務を実施することを想定しています。なお、要求水準の変更がある場合の対応については「要求水準書案 (I 総則)」に記載のとおりです。
233	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理	4	第1	3	(4)	ア			消防計画において防火管理技能者と自衛消防中核要員に対して自衛消防技術認定は要求されておりますが、防災センター要員は必要となるのでしょうか？	ご理解の通りです。
234	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理	4	第1	3	(4)	ア			「厨房機器は対象外」とありますが、駐車場（立体駐車場を含む。）の対象設備も対象外という認識でよろしいでしょうか。	駐車場の対象設備の維持管理業務は、利便サービス業務で必要な管理等を行ってください。
235	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理	5	第1	3	(4)	ア			主な対象部分にR I 保管設備の記載があります。具体的な対象は、R I 廃棄物保管庫・R I 貯蔵室の保守管理との認識でよろしいでしょうか。想定されている具体的な対象設備について御教示ください。	RIに係る排気設備や排水設備、監視設備を想定しています。
236	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理	5	第1	3	(4)	ア			「清掃設備」とは、どのような設備を対象とされておりますでしょうか。	事業者が清掃設備の導入を提案した場合に業務対象となることを示す趣旨であり、清掃設備の設置は提案によります。
237	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	建築設備保守管理	5	第1	3	(4)	ア			「施設内の設備等が 都の都合等により変更された場合であっても、引き続き本事業の業務対象とするが、リスク分担等の詳細については、都と協議すること。」ありますが、伴う維持管理費の増額についても当然に都と協議できると理解でよろしいでしょうか。	要求水準の変更がある場合の対応については「要求水準書案 (I 総則)」に記載のとおりですが、詳細は入札公告時に示します。
238	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	業務実施	5	第1	3	(4)	イ			「病院職員に対して研修を行うこと」とありますが、研修先(引継ぎ先)は、病院職員で間違いありませんでしょうか。	病院職員のほか、都が選定する次期事業を実施する者への引き継ぎ等も想定しています。事業の終了に当たっての要求事項は「要求水準書案 (I 総則)」を参照してください。
239	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	医療ガス設備保守管理業務 業務の対象	6	第1	4	(3)				契約締結後は病院建設工事中もSPCが既存病院も含めて保守管理業務を行うという考えでよろしいでしょうか？	令和8年3月1日から施設の解体開始まで、既存病院は維持管理・運営業務の対象です。
240	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	外構保守管理業務 要求事項	8	第1	5	(4)				「都は、～調査する。」と記載がありますが、「事業者は～」の誤記ではないでしょうか。	ご理解のとおりです。訂正します。
241	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	外構保守管理業務 要求事項	8	第1	5	(4)				「病院職員に対して研修を行うこと」とありますが、研修先(引継ぎ先)は、病院職員で間違いありませんでしょうか。	No. 238の回答を参照してください。
242	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	修繕業務	8	第1	6					不可抗力事由を起因として発生する、当初想定できない修繕工事については事業範囲外との理解でよろしいでしょうか。	新施設修繕についてはご理解のとおり、既存施設修繕については1件100万円以内かつ、年間累計6,000万円以内であれば、対象とする予定ですが、詳細は入札公告時に示します。
243	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	修繕業務 業務内容	8	第1	6	(2)				契約締結後は病院建設工事中もSPCが既存病院も含めて修繕業務を行うという考えでよろしいでしょうか？	No. 239の回答を参照してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
244	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	新設病院等の修繕	10	第1	6	(4)	ア		新規感染症等の発生により罹患者の病室など限定されたエリア内作業については、それ以外のエリアと同等に行うのでしょうか？(管球交換、衛生機器漏水、漏電など)	No. 232の回答を参照してください。
245	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	既存病院等の修繕	10	第1	6	(4)	イ		既存病院等の修繕で実施する修繕業務にかかる事業者の負担は、一件あたり100万円以内かつ、年間累計額6,000万円を限度とするとなっておりますが、本金額は消費税込みの金額となるのでしょうか？	消費税及び地方消費税を含まない金額です。
246	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	既存病院等の修繕	10	第1	6	(4)	イ		既存病院等の修繕は、「一件あたり100万円以内かつ、年間累計額6,000万円以内(件数は問わない)を限度とする」とありますが、提案時には既存病院等の修繕費用として年間6,000万円を見込むという理解でよろしいでしょうか。また、これは消費税を含まないものとの理解でよろしいでしょうか。合わせて、当該金額を超過した場合には原則として都(東京都病院機構)が負担するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。消費税等の取り扱いはNo. 245の回答を参照してください。超過した場合の対応については、原則として都が負担する方向と考えていますが、詳細は入札公告時に示します。
247	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	既存病院等の修繕	10	第1	6	(4)	イ		既存病院等の修繕は、「一件あたり100万円以内かつ、年間累計額6,000万円以内の場合は事業者を担当主体」とありますが、税抜き金額と理解してよろしいでしょうか。	No. 245の回答を参照してください。
248	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	既存病院等の修繕	10	第1	6	(4)	イ		「一件あたり100万円以内かつ、年間累計6,000万円以内の場合は事業者を担当主体とし、費用は実費精算とする。定める金額を超える修繕については別途都と協議することとする。」とありますが、100万円を超える修繕は都度協議とし、予算計上は行わなくてよいという認識でよろしいでしょうか。	No. 245及び246の回答を参照してください。
249	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	既存病院等の修繕	10	第1	6	(4)	イ		既存病院等の修繕については、直近で行う修繕計画及び、2026年度以降の修繕計画はありますか。あるのであれば、ご開示頂きたいです。	修繕計画について、公表する予定はありません。
250	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	一部の医療器材・器具の点検・保守業務内容	11	第1	7	(2)			業務内容に「廃棄の評価」とあります。当該業務は対象備品の故障等の状況・内容を報告する業務との理解でよろしいでしょうか。業務の具体的な作業内容について、御教示ください。	ご理解のとおりです。
251	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	一部の医療器材・器具の点検・保守業務内容	11	第1	7	(2)			①点検・保守、修理において、「廃棄の決定は都が行う」とありますが、廃棄決定後の、器材・器具の補填についての対応や費用負担は都が行うと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
252	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	一部の医療器材・器具の点検・保守業務業務の対象	11	第1	7	(3)			一部の医療器材・器具について、車いす・ストレッチャー・トッター・ベビーカー・点滴台・歩行器それぞれの器材・器具のグレードや標準仕様が理解できる資料をご教示頂けませんでしょうか。	現状で保有している医療器材・器具ごとの代表的なメーカーを追記しましたので、「参考資料8 一部の医療器材・器具参考リスト」を訂正します。
253	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	一部の医療器材・器具の点検・保守業務業務の対象	11	第1	7	(3)			「なお、参考リストは現状での台数であり、事業期間の台数増減にも対応すること」とありますが、都の指示に基づき、点検・保守業務として、一部の医療器材・器具の買い足し等の対応を行う必要がある場合、その購入費用は都が負担するものと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
254	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	点検・保守及び修理	11	第1	7	(4)	ア		「各部門に配置されている一部医療器材・器具を集中管理する」とございますが、集中管理とは具体的にどのような管理のことを指しますでしょうか。	要求水準書にも記載のとおり台帳管理です。具体的な台帳管理の内容については事業者の提案によります。
255	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	点検・保守及び修理	11	第1	7	(4)	ア		一部の医療器材・器具の「突然の故障等の緊急時における交換・修理等にも迅速に対応する」とありますが、点検・保守業務としての「交換」とは、交換用の一部の医療器材・器具の保管管理としてストックしている一部の医療器材・器具との交換を指しており、買い替えによる交換ではないと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。また、交換用としては車いす3、ストレッチャー2、点滴台5、歩行器1程度を想定しています。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
256	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	点検・保守及び修理	11	第1	7	(4)	ア		病院職員からの修理依頼は既存施設では現状どの程度あるのでしょうか。(月●回程度) また、時間外の修理依頼・対応はございますでしょうか。	各メーカーに依頼する修理は月20件程度で、これ以外にも病院職員自身にて修理対応しているものが多数あると思われますが、参考として提供できる情報はありませんで、事業者の知見にて想定してください。時間外の修理依頼・対応についても参考として提供できる情報はありませんで、事業者の知見にて想定してください。
257	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	防災設備中央監視	12	第1	8	(2)		①	警備員の待機場所について、既存病院は1階守衛室、新施設等については「防災センター等」の解釈で良いでしょうか。また、記載の防災センター「等」については、複数個所待機場所があるのでしょうか。	前段の警備員の待機場所について、既存病院については事業者決定後に協議の上で決定することを想定しています。新施設等についてはご提案ください。後段の防災中央監視業務の監視場所は、防災センターでの実施を想定していますので、「等」は削除します。
258	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	警備	12	第1	8	(2)		②	本事業はBT0方式ですが、警備会社の所有物をレンタル方式・売却方式の混在設置させていただくことは可能でしょうか。	設備等以外で、事業者が業務のために使用するものの調達方式は問いません。設備等は都への所有権移転を前提としております。
259	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	警備	12	第1	8	(2)		②	機械警備については、警備業法上の1号警備業務に該当するものを指しますか。また、常駐警備員の他に実施するというのでしょうか。	機械警備の実施については、警備業法等の関連法令に基づき、事業者の提案としています。
260	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	12	第1	8	(2)		③	郵便物、宅配便、新聞について、既存施設の物量について御教示ください(年間あたりの数量)。また、時節によって数量の変動があれば、その傾向・詳細について御教示ください。	現在の広尾病院における郵便物はダンボール大のコンテナ1箱/日程度、宅配便は300個/月程度です。時節による変動はお示しできるものはありませんので、事業者の知見を踏まえてご検討ください。
261	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	12	第1	8	(2)		⑧	当直 夜間受付・連絡(電話対応含む)、緊急患者の受け入れ対応 とありますが、具体的な内容と要求レベルをご教示ください。	夜間受付・連絡(電話対応含む)は「要求水準書案(IV 維持管理・運営業務 (2) 広尾病院及び新設職員宿舎棟)」P15に記載のとおりです。緊急患者の受け入れ対応は、救急車進入路等に駐車している車両について、通行の妨げとならないよう適切に整理誘導(患者に対する乗降時の補助や車いすの貸出等を含む。)を行うことやヘリコプターでの患者搬送受け入れ補助などを想定しています。
262	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	12	第1	8	(2)		⑩	携帯通話端末の購入とございますが、用途と必要台数をご教示ください。	用途は、既存病院で使用しているPHSの代替機と想定してます。なお、参考台数として現在広尾病院で使用しているPHSの台数は約580台ですので、こちらを参考に台数を見込んでください。また、上記には事業者として必要な台数は含んでいませんのでご留意ください。詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
263	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)			「病院が必要と考える箇所の施錠管理」との説明がございます。当該箇所の具体的な考え方について御教示ください。既存病院の警備計画(施錠管理に関する巡回計画)について開示をお願い致します。	既存病院の警備業務については参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。具体的な警備計画については、事業契約締結後、事業者の提案を基に協議の上で決定する予定です。
264	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)			携帯通話端末の購入について、初度調達が事業者の業務範囲となっております。当該業務の携帯通話端末の配布対象・使用者は警備業務従事者のみと考えてよろしいでしょうか。異なる場合、必要数量の目安を御教示ください。	配布対象・使用者は病院職員や、都が別途発注する委託業務等従事者を想定しています。必要数量の目安はNo.262の回答を参照してください。
265	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)			携帯通話端末の購入について、初度調達が事業者の業務範囲となっております。初度調達は事業者ですが、事業期間中に故障等により更新を要する場合は、都にて調達いただけたらと考えてよろしいでしょうか。	提案にあたっては更新や故障等による追加調達費用を含む必要はありませんが、都が更新のために調達した機器への番号付与や電話交換機への登録作業等は業務範囲としています。故障等による更新について、詳細については、事業契約締結後に決定する予定です。
266	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)			転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。当該備品はリース調達も可能でしょうか。	リース調達も可能です。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号							質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数	(カナ)		
267	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。既存病院における警備業務に係る消耗品の概要について御教示ください。	既存病院における警備業務に係る消耗品については参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。
268	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。既存病院における傘袋等の消耗量実績について御教示ください。	消耗量実績について公表する予定はありません。病院の規模等を踏まえてご検討ください。
269	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				「新設病院の携帯通話端末の初度調達は事業者の業務範囲とする」とありますが、新病院の開設は段階的に進んでいきますが、初度調達とはいつ調達を行う要求水準なのでしょうか。	新設病院を二段階で整備する場合は新設病院西側の開設準備期間、一括で整備する場合はグランドオープンに向けた開業準備期間を想定しています。
270	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				携帯端末の初度調達は事業者の調達と記載されているため、何台調達すればよろしいでしょうか。想定数の基準を要求水準としてお示しいただきたく、よろしく願いいたします。	No. 262の回答を参照してください。
271	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				「新設病院の携帯通話端末の初度調達は事業者の業務範囲とする」とありますが、初度調達以降の端末の経年劣化や故障不具合による買い替えは都が負担するという理解でよろしいでしょうか。	No. 265の回答を参照してください。
272	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	保安警備業務 業務内容	13	第1	8	(2)				「新設病院の携帯通話端末の初度調達は事業者の業務範囲とする」とありますが、再度調達は事業外という認識でよろしいでしょうか。	No. 265の回答を参照してください。
273	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	13	第1	8	(4)		ア		警備業務のポスト及び時間が示されていますが、本配置を行っていただければ、要求水準は満たしているという理解でよろしいでしょうか。また、事業者決定後にポスト数の増減があった場合は、追加費用が支払われるという理解でよろしいでしょうか。	前段について、必要な体制は要求水準書で示すポスト及び時間をはじめとする要求事項を満たす内容にてご提案ください。後段の、費用の増減等についての詳細は入札公告時に示します。
274	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	13	第1	8	(4)		ア		既存病院のポスト体制、シフト体制について御教示ください。	既存病院における警備員の常駐場所及び警備時間は参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。なお、既存病院における建物管理業務委託受託事業者の業務計画書等を公表する予定はありません。
275	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		「既存病院においては島しょ医療等におけるヘリコプター患者搬送の受入業務の補助対応として～協力すること」とございますが、受け入れ業務の補助業務の頻度はどの程度でしょうか。	年間20件程度と想定していますが、年によって増減するところで、詳細については公表する予定はありません。
276	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		「医療費自動支払機の回収作業に立ち会うこと」とありますが、その頻度及び一回当たりの時間について、ご教示をお願いします。	平日に1日2回程度、1回あたりの時間は概ね15分前後です。
277	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		医療費自動支払機の収納金回収作業の立会いについて記載があります。回収者は、病院機構職員との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
278	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		医療費自動支払機の収納金回収作業の立会いについて記載があります。当該立会いに要する所要時間の目安について御教示ください。	No. 276の回答を参照してください。
279	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		現行の広尾病院における警備業務内容をご教示ください。	既存病院における警備業務の内容は参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。
280	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	警備	14	第1	8	(4)		ア		医療費自動支払機の現金の回収作業はありますか。	No. 277の回答を参照してください。
281	要求水準書案 (IV 維持 管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)		イ		「外線の着信件数は、一日当たり概ね400件程度」とございますが、曜日毎（開院中、閉院中）と時間帯別の着信件数を教えてください。	曜日ごと及び時間帯別の着信件数について公表する予定はありません。



■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数		
282	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		「365日、24時間電話交換が～なお～時間帯によっては、受けきれない部分もあるため、体制については～」とございますが、着信が集中したときは、応答率が下がることは認められるという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
283	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		主要外国語とは、英語のみでよろしいでしょうか。	要求水準としてはご理解のとおりですが、積極的な提案を求めます。
284	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		1日当たり400件の着信件数目安を記載いただいておりますが、繁忙時間帯の傾向について御教示ください。	着信件数について詳細な傾向等を公表する予定はありません。
285	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		既存病院の電話交換業務に関する実施体制、シフト体制について御教示ください。	既存病院における電話交換業務時間帯及び稼働座席数は参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。なお、既存病院における建物管理業務委託受託事業者の業務計画書等を公表する予定はありません。
286	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		時間外対応に関する詳細について御教示ください。時間外対応に関する業務マニュアルについて、開示いただけないでしょうか。	時間外対応について、詳細を公表する予定はありません。要求水準を踏まえた、事業者の知見等を生かした提案に期待します。
287	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		電話対応は必ずしも医療の知識が必要ではなく、電話を受けて適切な部署へ取次できれば宜しいでしょうか。	他の維持管理・運営業務同様、施設の運営等に支障がないよう、適切な体制を提案されることを期待します。
288	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		院内で使用する携帯電話端末(スマートフォン)へも電話を転送できるようにすることとありますが、警備業務としては転送操作を行うことができれば良いということでしょうか。	ご理解のとおりです。
289	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		主要外国語について具体的にご教示ください。また、どの程度の対応ができれば良いか具体的な想定をご教示ください。	前段についてはNo. 283の回答を参照してください。後段については業務に支障のないような提案に期待します。
290	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		電話交換員は主要外国語に対応できるようになっておりますが、英語と考えてよろしいでしょうか？また、電話交換員の勤務時間帯は常に英語が話せる者が常駐していなければならないのでしょうか？	No. 289の回答を参照してください。
291	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		電話交換業務について、「午前8時30分から午後10時00分までは取次を行い、それ以外は時間外対応とする」とあります、時間外対応は警備業務従事者等が担当することもお認め頂けるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
292	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		電話交換にて主要外国語による電話対応とありますが、現在は何語に対応されておりますでしょうか。参考にご教示ください。	現在は英語のみです。
293	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		「緊急放送を行う際には、患者の療養環境に配慮すること」とありますが、全館の防災に係る緊急放送は中央監視室で行うと思いますが、電話交換業務で行う緊急放送とは、どのような内容・ケースを想定されているのでしょうか。また、緊急放送を行うにあたって、現在病院では患者の療養環境にはどのような配慮をされているのでしょうか。	医師を含む病院職員の呼び出しや敷地内における交通の支障となる車両に関する放送、設備故障に関する内容が想定されます。なお、現在の患者の療養環境への配慮については公表する予定はありません。
294	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		主要外国語による電話に対しても、対応ができるようにすること。とありますが、主要外国語は英語という認識で間違いないでしょうか	No. 283の回答を参照してください。
295	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	電話交換	14	第1	8	(4)	イ		「以下の時間は取次を行い、それ以外は時間外対応とすること」と記載がありますが、取次と時間外対応の対応内容の違いについて具体的にご教示願います。	取次については、電話交換手による対応を求めますが、時間外対応については、電話交換手以外のものが対応することを妨げません。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
296	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		来院者の管理について、想定する若しくは現状の来院者数を可能な限り、曜日や開院中、閉院中毎と時間帯別ご教示ください。	現在の広尾病院における警備業務での受付人数は1日あたり200名から250名程度です。なお、曜日別などの詳細については公表する予定はありません。
297	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		「郵便物等の受領、保管及び仕分けを行い～また、外部へ発送する～支援すること」とございますが、これはメールセンター業務と理解します。この業務は、常時、人を配置する必要はございますでしょうか。また、平日日中(土曜含まず)のみの業務でしょうか。	このためだけに常時人を配置する必要はありませんが、新設施設及び既存施設に届く郵便物を適切に受領及び保管できる提案を求めます。また現状、普通郵便の配達は平日のみです。
298	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		病院の警備業務として、一般的には入院患者の面会受付の業務を行いますが、もし窓口業務に含まれるとするとその受付時間や曜日もあわせてご提示下さい。	その時の社会情勢によるところがありますが、受付時間は午前7時から午後9時程度と想定してください。詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
299	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		宅配便等小包の受け渡しは、庶務課に対して行うとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
300	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		遺失物の一定期間の保管について、既存病院ではどの程度の期間で保管されるのでしょうか。また、貴重品を除くとありますが、貴重品の定義、及び貴重品の取扱内容について御教示ください。	前段については、概ね3ヶ月です。後段について詳細は事業契約締結後に協議の上で決定する予定ですが、1万円以上の現金やキャッシュカードやクレジットカード、スマートフォン等が想定されます。
301	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		既存施設における来院者等の管理方法についてご教示ください。また、現行の管理仕様・マニュアルについて開示いただけないでしょうか。	既存病院における警備業務での来院者受付については参考資料17「東京都立広尾病院建物管理業務委託」の仕様書を参照してください。その他のマニュアル等を公表する予定はありません。
302	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	14	第1	8	(4)	ウ		既存施設における来院者等の管理について、時間帯別の来院者等の過去実績がありましたらご教示ください。	No. 296の回答を参照してください。
303	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	窓口業務	15	第1	8	(4)	ウ		面会受付の業務があるとする、想定される面会者の人数を可能な限り、曜日や開院中、閉院中毎と時間帯別にご教示ください。	No. 298の回答を参照してください。
304	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	夜間受付・連絡 (電話対応含む)	15	第1	8	(4)	カ		電話交換業務と夜間受付・連絡業務は、時間外対応であること以外に業務内容や対応方法に違いはあるのでしょうか。	要求水準書に記載のとおりです。
305	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	夜間受付・連絡 (電話対応含む)	15	第1	8	(4)	カ		夜間の電話交換は主要外国語対応する必要はございますでしょうか。	要求水準としては定めておりませんが、病院の特性を踏まえて必要な体制をご提案ください。
306	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	夜間受付・連絡 (電話対応含む)	15	第1	8	(4)	カ		「毎日定刻に電話交換手との業務の引継ぎを行い」と記載がありますが、「電話交換手」は保安警備業務の中の電話交換業務を実施する警備員とは異なる者を指しますか。	保安警備業務の中の電話交換業務を実施する者をご理解ください。
307	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	夜間受付・連絡 (電話対応含む)	15	第1	8	(4)	カ		夜間の入退館管理について、[病院の特性を踏まえて適切に実施すること]とありますが、夜間の当該業務は警備業務従事者等が担当することもお認め頂けるの理解でよろしいでしょうか。	要求水準としてはご理解のとおりですが、病院の特性を踏まえて必要な体制をご提案ください。
308	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務 業務内容	16	第1	9	(2)			既存病院の廃棄物処理量の実績について御教示ください。	平成30年度、令和元年度、令和2年度の廃棄物処分量を「参考資料22 広尾病院の廃棄物処分量」として公表します。
309	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務 業務内容	16	第1	9	(2)			廃棄物管理責任者及び特別管理産業廃棄物管理責任者は、都で選任されると考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
310	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務 業務内容	16	第1	9	(2)			廃棄物の回収、日常清掃、定期清掃実施で、新規感染症等が発生時も、罹患者などの病室やエリアなどを通常通りの作業を実施することとなるのでしょうか？	No. 232の回答を参照してください。
311	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務 業務内容	16	第1	9	(2)			日常清掃エリアで陰圧室が増床された場合、HEPAフィルター付電気掃除機を使用した清掃仕様でよろしいでしょうか？	事業者の知見に基づき提案してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
312	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			手術室・無菌室消毒清掃が業務に含まれております。一方で手術室の日常清掃は業務範囲外となっておりますが、求める手術室等消毒作業の頻度、考え方について御教示ください。また、手術室日常清掃作業では、一切消毒作業を実施しないのでしょうか。	要求水準書を修正します。手術室・無菌室消毒業務は都にて実施します。
313	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			側溝清掃について、既存病院等では定期的に特別清掃作業を実施しておりますでしょうか。または、日常清掃員にて作業を行っているのでしょうか。	現在は、設備運転保守管理業務のなかで、施設維持管理の観点から実施しています。
314	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			リネン管理について、職員諸室寝具交換作業とあります。職員用仮眠室・当直室のみに対するリネン交換業務と考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
315	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			新設職員宿舍内の間や家族宿泊室退去清掃は毎日実施と考えてよろしいでしょうか。	家族宿泊室退去清掃は利用者が家族宿泊室から退去する際に清掃実施をしていただくことを想定しています。
316	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			トイレトペーパー、石鹸、消臭剤の既存病院における消耗実績について御教示ください。	消耗実績はデータがないため提供できません。病床数等より事業者の知見に基づき想定してください。
317	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			補充消耗品について、既存病院における「その他」に該当する消耗品があれば御教示ください。また、存在する場合、その消耗実績についても御教示ください。	既存の広尾病院における「その他」に該当する消耗品は、ビニール袋、ゴミ袋、便座除菌液、尿石除去剤、共用部で使用する手指消毒用アルコール、分解清掃時の代替シャワーヘッド等があります。消耗実績はデータがないため提供できません。
318	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			退院、院内の転院の際、看護科からの要請で病室清掃依頼は実施することとなるのでしょうか？	ご理解のとおりです。
319	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			改修工事中の清掃で清掃範囲に変更が発生した場合は、清掃員の増減員は実施してもよろしいでしょうか？	要求水準を満たすことが条件です。
320	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	清掃業務業務内容	17	第1	9	(2)			※2「感染症患者等が退出した後の手術室や、病室～消毒含む。」とありますが、防護服、消毒用薬品は事業者で準備するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
321	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	要求事項業務実施	20	第1	9	(4)		ウ	「交換用の寝具類は所定の清潔リネン庫より準備し、」とありますが、リネンサプライ費（クリーニング費）は不要との考えでしょうか。ベッドメイクの対象は枕カバーとシーツ交換でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。なお、ベッドメイクの具体的な内容については事業契約締結後の協議によるものとします。
322	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	環境衛生管理業務業務内容	21	第1	10	(2)			環境別測定について記載がございますが、項目毎に測定する諸室名及び測定ポイント数をご教示ください。	適切な環境衛生基準を達成するようご提案ください。なお、病院は建築物における衛生的環境の確保に関する法律に定める特定建築物ではありませんが、多数の者が使用し、又は利用する部分があるため、同法の建築物環境衛生管理基準に基づき建物内部の環境衛生管理を行ってください。
323	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	植栽管理業務業務内容	22	第1	11	(2)			「植栽（観葉植物等を含む。）の整備・配置」とありますが、計画・整備・配置は施設整備で行われるものではないでしょうか。	計画等は施設整備業務と維持管理業務で連携の上での提案を期待しています。植替え等も含め、配置、手入れは維持管理業務と考えています。
324	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品・物流管理業務	24	第2					現状の運用に則した提案を行いたいため、物品管理業務全般の詳細な運用マニュアルと現在の人工を開示頂くことは可能でしょうか。また、現事業者を公募した際の仕様書等の開示は可能でしょうか。	現行の委託仕様書を「参考資料20 広尾病院物流管理業務委託仕様書」として公表します。
325	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品・物流管理業務	24	第2					現在の物品・物流管理業務で使用している院内の倉庫の広さを開示頂くことは可能でしょうか。	現在は閉鎖病棟の諸室や病室を利用しておりますので、決まった面積はないためお示しすることはできません。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
326	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 基本方針	24	第2	1	(1)			「診療材料及び医薬品等について (中略) ~コスト削減に努めること」との記載がありますが、当社は物流管理業務と併せて診療材料等の単価引き下げによる継続的な価格交渉支援も行っています。当該、診療材料等の価格交渉を経て、材料費削減効果が創出された場合の手数料等を申し受けさせていただき趣旨のご提案を行うことは可能でしょうか。	現時点で手数料などを別途支払うことは想定していませんが、ご提案は可能です。ただし、手数料をお支払いできるような事業契約締結ができるかどうかは現時点未定です。
327	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 基本方針	24	第2	1	(1)			物品・物流管理業務については「必要な物品を過不足なく正確かつ迅速に各部門へ供給することで、効率的で質の高い医療を供給面から支援する」と基本方針が示されています。これを鑑み、薬品管理、診療材料・医療用消耗備品等の管理を同一の企業が担当する場合には、責任者や担当者を同一の人材とすることもお認め頂けるとの理解でよろしいでしょうか。	要求水準書のとおりとします。
328	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 業務内容	24	第2	1	(2)			「施設内の物流管理を統括する物流センターにおいて、~物品の管理・搬送供給等を行う。」との記載があります。別途、受託者が所有する院外倉庫を所有する院外倉庫にて管理カードの貼付等・部署毎の仕分け等の流通加工を実施して、院内倉庫と併用して供給体制を構築することは可能でしょうか。	院外倉庫は認められません。
329	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	薬品管理	24	第2	1	(2)		②	薬品管理の納入額・消費額管理は都が主担当ですが、薬品の調達は都が行う理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
330	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 業務内容	24	第2	1	(2)		②	薬品管理業務において、調剤補助業務 (内服薬及び注射薬の処方指示に基づく病棟別集計と患者別セットの作成) は含まれないとの理解で宜しいでしょうか。	事業者側の提案によります。
331	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 業務内容	25	第2	1	(2)			各部署からの定数外管理品の請求方法 (請求伝票、システムを用いたWeb請求等) に関しては、事業者の提案範囲との理解で宜しいでしょうか？	ご理解のとおりです。
332	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	物品・物流管理業務 業務内容	25	第2	1	(2)			③診療材料・医療用消耗品備品管理の項目の出納管理において納入額・消費額管理は病院に適正にご判断頂く為に協力企業が調達業務も含む認識で宜しいでしょうか。	調達業務は事業範囲外であり、都で実施します。
333	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	ベッド保守管理にかかる全ての費用を事業者側が見積もることで宜しいでしょうか。	動作確認及び臨床工学士が行う必要がない点検項目は事業者で行ってください。
334	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	当該保守管理の対象となるものについて、物量の想定をすべく参考リストなどで機種や台数をお示しください。	現在保有している機種・台数等を「参考資料21 ベッド保守管理における代表的な器具別メーカー名等」として公表します。なお、参考資料は現状での台数であり、事業期間中の台数増減にも対応すること。
335	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	ここでいうベッドとは入院患者様が使用される一般用のベッドのことであり、ICUベッドや付き添い用ベッド、リカバリー用のベッドやチェア、ストレッチャーは含まないとの理解で宜しいでしょうか。	ストレッチャー以外は含まれます。なお、ストレッチャーは一部の医療器材・器具の点検・保守業務です。
336	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	ここでいうクベースとは閉鎖式保育器のことであり、インファントウォーマーは含まないとの理解で宜しいでしょうか。また、搬送用閉鎖式保育器はその使用用途や限られた台数であることから常に臨床現場に備えておくべき装置のため、本業務の対象外で宜しいでしょうか。	閉鎖式保育器、開放式保育器、運搬用保育器を対象とします。
337	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	小児用ベッドにはベビーコットは含まれないとの理解で保守管理も不要で宜しいでしょうか。	含まれます。
338	要求水準書案 (IV 維持 (2) 管理・運営業務 病院編)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	マットレスとは病院用ベッドマットのことであり、エアーマットは含まないとの理解で宜しいでしょうか。また、離床センサや体動モニタは含まないとの理解で宜しいでしょうか。	エアーマットは含みます。離床センサ、体動モニタは対象外です。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
339	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	26	第2	1	(2)		⑦	ベッド、マットレス及びクベース等動作確認・保守にはベッドメイクは含まれないとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
340	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	27	第2	1	(2)		⑦	予備用保管場所と病棟間のベッド搬送とは、入院患者様が使用される一般用のベッドのこととの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
341	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		本業務で使用するシステムは、その他の病院情報システムとの整合・互換性を確保することとありますが、その他の病院情報システムとは都が整備する医療情報システムネットワークを指すのでしょうか。	ご理解のとおりです。
342	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		本業務で使用する情報システムに関して、薬品の在庫管理システムは事業者の提案・導入範囲でしょうか。	事業範囲外です。参考までに現在使用しているシステムはメルス (ユヤマ製) です。
343	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		本業務で使用するシステムに関して、診療材料・医療用消耗備品管理の在庫管理システムは事業者の提案・導入範囲でしょうか。	事業者の提案・導入範囲です。
344	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		「手術材料の術式別セット等に応じた材料のセット化」に関して、インプラント等の借用器材の検収や業者返却は要求水準に含まれていないとの理解で宜しいでしょうか。	入札公告までにお示しします。
345	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		「本業務で使用するシステムは～整合・互換性を確保すること」との記載がありますが、具体的に連携が必要な病院情報システムを開示頂くことは可能でしょうか。	No. 178の回答を参照してください。
346	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	物品管理	27	第2	1	(4)	ア		「手術で使用する物品については～必要に応じて院内周知に努めること」との記載がありますが、詳細な運用 (鋼製小物等の病院滅菌製品への対応) や、1日の取り揃え件数を開示頂くことは可能でしょうか。	手術件数 (術式別件数) の実績を提示しますので、事業者の知見にて想定してください。 ・R2年度 3,877件 ・R1年度 6,059件 ・H30年度 5,704件
347	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		患者使用後の一次清拭・消毒など、対象物を清潔な状態にするための日常作業は都側業務であるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
348	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		「予備用ベッド、マットレス及びクベース等」について、それぞれの想定数がございましたらご教示ください。	ベッド3、マットレス3、クベース1程度を想定しています。
349	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		ここでいうアリバイ管理とは、管理対象物の所在管理のことであり、その管理方法は事業者側に委ねられているとの理解で宜しいでしょうか。また、現時点での想定されている管理手法がありましたらお示しください。	ご理解のとおりです。管理手法は事業の知見に基づきご提案ください。
350	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		ここでいう保守作業には部品の調整等の周期的に行う作業や消耗品や材料の取り換え、注油は含まれておらず外観のチェックや清拭が中心との想定で宜しいでしょうか。	動作確認及び臨床工学士が行う必要がない点検項目は事業者で行ってください。
351	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		施設内の物流管理を統括する物流センター内において、予備用の保管管理を行う想定で宜しいでしょうか。その場合、想定されている予備用の保管管理台数をお示しください。	ベッド3、マットレス3、クベース1程度を想定しています。
352	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		「入院患者の年齢に～組み立てを行うこと」との記載がありますが、詳細を開示頂くことは可能でしょうか。なお、入院患者様の年齢に合わせた小児用ベッドの組み立てには、事前の連絡を受ける必要が御座います。事前の連絡や情報共有は受けられるものとの理解で宜しいでしょうか。	前段はお示しするデータがありません。後段はご理解のとおりです。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
353	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	ベッド保守管理	28	第2	1	(4)	ウ		クベースの保守点検については、以下の理由により有資格者又外部委託により実施されるものと理解しております。費用を見積もるにあたり、本業務に含まれているかご教示ください。 理由：「医療機器に係る安全管理のための体制確保に係る運用上の留意点について（平成30年6月12日付け医政地発0612第1号・医政経発0612第1号 厚生労働省医政局地域医療計画課長・厚生労働省医政局経済課長連名通知）」において、保守点検に関する計画の策定及び保守点検の適切な実施、記録管理が求められており、専門的な知識が必須となるため。	動作確認及び臨床工学士が行う必要がない点検項目は事業者で行ってください。
354	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	緊急時対応	29	第2	1	(4)	オ		「都が購入する災害時用備蓄物品を～配送を行うこと」との記載がありますが、災害時用備蓄物品の在庫資産は病院になるのでしょうか。また保管場所は病院内でしょうか。	前段、後段ともご理解のとおりです。
355	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	業務実施	29	第2	1	(4)	カ		「業務時間は～都と協議の上業務を実施すること」との記載がありますが、17時から22時までの具体的な業務内容を開示頂くことは可能でしょうか。	主に緊急搬送を想定していますが、病院の機能・役割に基づいた事業者側の提案に期待します。
356	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	施設使用料	31	第3	1	(5)			入札における公平性の担保のため、入札時に使用する行政財産使用料の具体的な算定式をお示しいただけますでしょうか。	参考資料11「施設使用料に関する参考資料」を踏まえて、運営可能な行政財産使用料をご提案ください。使用料については事業契約締結後、事業者の提案を基に協議の上で決定する予定ですが、独法への移行に伴い変更がある場合は入札公告時以降に示します。
357	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	施設使用料	31	第3	1	(5)			利便サービス業務に係る施設の施設利用料については、「東京都病院事業に係る・・・規則」に基づき算定することですが、独立採算事業であることと、長期に渡る運営期間となることから、経済情勢や技術革新などで採算性が悪化する可能性が考えられます。施設利用料の減免については提案時から柔軟に対応いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	No. 356の回答を参照してください。
358	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	施設使用料							利便サービス業務におきまして各店舗の現状の売上をご教示ください。行政財産使用料の参考価格ですと運営困難なため減額のご相談が可能かどうかご教示ください。	利便サービス業務の各店舗の現状の売上の公表予定はございません。参考資料11「施設使用料に関する参考資料」を踏まえて、運営可能な行政財産使用料をご提案ください。
359	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	売店・コンビニエンスストア運営業務等	31~41	第3	2~12	(2)			要求水準での営業時間が現状より大幅に長くなっており。収益悪化による運営困難の可能性もありますので、営業時間の変更の相談が可能かご教示ください。	提案時においては要求水準書に記載の通り営業時間とそれを踏まえた使用料にてご提案ください。
360	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	喫茶・カフェ運営業務 要求事項	34	第3	4	(2)			現在、喫茶・カフェはないかと思いますが、令和8年3月1日から、既存病院に喫茶・カフェを設置し営業を行うという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
361	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	床頭台、カード販売機、精算機等の設置	38	第3	9	(1)	①		床頭台の大まかな寸法をご教授お願い致します。	現行の床頭台の大まかな寸法はW500×D520×H1750 (mm) です。
362	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	床頭台、カード販売機、精算機等の設置	38	第3	9	(1)	①		床頭台運営業務ないようにカード販売機・精算機等の設置とありますが、患者さんとの日額定額制の提案は可能でしょうか。	ご理解のとおりです。
363	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	床頭台運営業務 販売管理	38	第3	9	(1)	②		日額定額制となった場合、料金の回収方法についてコンビニ払い及びクレジットカード等の回収の提案は可能でしょうか。	ご理解のとおりです。
364	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	床頭台運営業務 保守管理	38	第3	9	(1)	③		床頭台の清掃・衛生管理とございますが清掃の頻度はどれくらいを想定されていますでしょうか。	退院時の都度清掃、数ヶ月ごと(1年に何回など)の全体の定期清掃を想定していますが、具体的な頻度については事業者にてご提案ください。
365	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	クリーニング運営業務 要求事項	39	第3	10	(2)			店舗を構えず、取次でも構いませんか(例えば入院セットの窓口と共用し、クリーニングの取次を行うなど)。	ご理解のとおりです。
366	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場運営業務 業務内容	41	第3	12	(1)			対象となる駐車場施設の設備保守管理費用が事業者の負担となっておりますが、修繕費用については所有者である都(東京都病院機構)が負担されるとの理解でよろしいでしょうか。	駐車場施設の設備保守管理費用は駐車場運営業務の中で対応してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答	
			頁	数	数	(数)	カナ	数			(カナ)
367	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場運営業務要求事項	41	第3	12	(3)				常駐有人管理人を他の便利施設 (売店・コンビニエンスストア等) と兼任で管理することは可能でしょうか	要求水準記載の業務を確実に実施することを前提に、警備設備及びセキュリティ等のシステム構築と連携の上で、効率的な実施体制を提案することは妨げるところではありません。
368	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場運営業務要求事項	41	第3	12	(3)				当該業務に就く勤務員に対する待機場所は敷地内にありますか。	本事業における勤務員の待機場所への対応についてはご提案に委ねます。なお、現在の駐車場管理業務においては、勤務員の待機場所は敷地内にありますが、都有財産を事業者に貸し付けるける形態をとっています。
369	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場運営業務要求事項	41	第3	12	(3)				緊急事態発生時に備えて、予備要員を待機させる部屋等がありますか。	既存病院にはございません。
370	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場運営業務	41	第3	12					駐車場のトータル面積、立体の場合はその階数、予定台数をご教示ください。また、敷地内の管理すべき駐車場は何か所を予定されていますでしょうか。	駐車場の面積、立体駐車場の階数及び駐車台数は事業者提案に委ねます。管理すべき駐車場は3か所 (新設病院正面、新設病院北側、立体駐車場) と予定していますが、その他事業者が提案により敷地内に駐車場の整備を行う場合、その管理も実施してください。
371	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 病院編) (2)	駐車場要求事項	42	第3	12	(3)				駐車料金の現金の回収作業はありますか。	利便サービス業務は全て独立採算方式としていますので、駐車料金の回収は事業者の業務範囲です。
372	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	建築物保守管理業務要求事項	2	第1	2	(4)				「「建築保全業務共通仕様書」(最新版)に準拠し」とありますが、本仕様書を参考として、要求水準を満たしたうえで、事業者のノウハウにより業務を遂行すればよいという理解でよろしいでしょうか。 ※建築設備保守管理業務、外構保守管理業務も同様	No. 229の回答を参照してください。
373	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	建築物保守管理業務要求事項	3	第1	2	(4)				「施設内の設備等が都の都合等により変更された場合であっても、引き続き本事業の業務対象とするが、リスク分担等の詳細については、都と協議すること。」とありますが、当然に費用負担の変更・増額なども協議できると考えてよろしいでしょうか。	No. 230の回答を参照してください。
374	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	建築物保守管理業務要求事項	3	第1	2	(4)				「調査の結果、事業期間内に修繕が必要と診断された項目については、事業期間内に修繕を実施すること。」とありますが、残存期間は一年以上となることが予想されます為、修繕実施内容については都と内容を協議できるという理解でよろしいでしょうか。	No. 231の回答を参照してください。
375	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	建築設備保守管理	4	第1	3	(4)	ア			「清掃設備」とは、どのような設備を対象とされておりますでしょうか。	No. 236の回答を参照してください
376	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	建築設備保守管理	5	第1	3	(4)	ア			「施設内の設備等が 都の都合等により変更された場合であっても、引き続き本事業の業務対象とするが、リスク分担等の詳細については、都と協議すること。」ありますが、伴う維持管理費の増額についても当然に都と協議できると認識でよろしいでしょうか。	No. 237の回答を参照してください。
377	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	業務実施	5	第1	3	(4)	イ			「看学職員等に対して研修を行うこと」とありますが、研修先(引継ぎ先)は、看学職員で間違いありませんでしょうか。	看学職員のほか、都が選定する次期事業を実施するものへの引き継ぎ等も想定しています。事業の終了に当たっての要求事項は「要求水準書案 (I 総則)」を参照してください。
378	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	保安警備業務業務内容	8	第1	6	(2)				③業務放送・校内放送は、事業者が△がついておりますが、これは「緊急時や非常時等の校内放送及び非常用放送設備を使用した放送」を行う業務を指しているという理解でよろしいでしょうか。	No. 382の回答を参照してください。
379	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 看護専門学校編) (3)	保安警備業務業務内容	8	第1	6	(2)				※2「運用上、学校が必要と考える箇所の施錠管理を意味する」とありますが、表内に※2の記載がありません。どの箇所を指すものか、ご教示ください。	要求水準書を訂正します。正しくは、表内の「扉等の開錠及び施錠」の注釈です。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
380	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	保安警備業務業務内容	8	第1	6	(2)			「学校が必要と考える箇所の施錠管理」との説明がございます。当該箇所の具体的な考え方について御教示ください。既存病院の警備計画（施錠管理に関する巡回計画）について開示をお願い致します。	既存看護学校の警備業務については「参考資料25 広尾看護専門学校建物管理業務委託仕様書等」を公表いたします。具体的な警備計画については、事業契約締結後、事業者の提案をもとに協議の上で決定する予定です。
381	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	8	第1	6	(2)		②	本事業はBTO方式ですが、警備会社の所有物をレンタル方式・売却方式の混在設置させていただくことは可能でしょうか。	No. 258の回答を参照してください。
382	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口	8		6	(2)		③	業務放送・校内放送について業務担当主体の事業者欄の「△」は、何を意味しますか。	日常的な業務放送・校内放送は都側で実施しますが、緊急時や非常時等においては事業者を実施いただく場合もあるという意味において「△」としています。
383	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	保安警備業務業務内容	9	第1	6	(2)			転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。当該備品はリース調達も可能でしょうか。	リース調達も可能です。
384	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	保安警備業務業務内容	9	第1	6	(2)			転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。既存学校における警備業務に係る消耗品の概要について御教示ください。	No. 380の回答を参照してください。
385	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	保安警備業務業務内容	9	第1	6	(2)			転倒防止用マット、傘袋代、消耗品について事業者の業務範囲となっております。既存学校における傘袋等の消耗量実績について御教示ください。	具体的な数量は公表しませんが、現在の看護学校では在校生及び受験生以外に頻繁な外部利用者の出入りがないため、転倒防止用マット及び傘袋の購入量はごく少量に留まります。
386	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	既存学校のポスト体制、シフト体制について御教示ください。	No. 380の回答を参照してください。なお、既存看護学校における建物管理委託業務受託事業者の業務実施計画書等を公表する予定はありません。
387	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	時間外対応に関する詳細について御教示ください。時間外対応に関する業務マニュアルについて、開示いただけないでしょうか。	時間外対応について、詳細を公表する予定はありませんので、詳細は事業者の提案を踏まえて、事業契約締結後に協議の上で決定する予定です。
388	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	「上記以外の時間においても、機械警備等により24時間体制で警備業務を行うこと」とございますが、上記以外の時間は、病院の常駐警備員ではなく、異常を遠隔地の監視センターで監視し、現場に警備員を急行させるシステムでも認められますでしょうか。	ご提案の方法については警備員の到着時間にもよりますが、看学職員が臨時に出勤した際に、広尾病院の警備業務と連携し開錠及び施錠できる体制としたうえで、詳細は事業契約締結後に協議の上決定する予定です
389	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	来院者へ連絡先を掲示する等の方法で、巡回中は、警備員室が不在となることは認められますでしょうか。（巡回中は窓口業務を一時停止）	連絡先掲示等により警備員室が不在となることもやむを得ない対応と考えますが、極力業務に支障がないような提案を求めます。
390	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	看護学校への想定する来院者数を可能な限り時間帯別にご教示ください。	新施設における想定を公表する予定はありません。なお、令和2年度における既存の看護学校における警備業務で対応した年間来院者受付件数は、概ね年間300件から400件前後です。
391	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	期間：随時の10日とありますが、年間10日を超えて都からの通知があり警備業務を行った場合の費用は都が負担するという認識で宜しいでしょうか。	年間10日を超えて警備業務を行う場合、詳細は事業契約締結後に協議の上決定する予定です。
392	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	時間：事業者の責任範囲を超えて警備業務を行う時間が延長となった場合（夜間実習や学校行事等の延長等）の費用は都が負担するという認識で宜しいでしょうか。	追加費用が必要になる場合の対応など、要求水準の範囲を超える場合、詳細は事業契約締結後に協議の上決定する予定です。
393	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	警備	9	第1	6	(4)		ア	「～開校時間中は常時警備員を配置すること」とありますが、開校時間は何時から何時でしょうか。	ご質問箇所は清掃や工事等により事業者の都合で開校する場合の開校時間となりますので、事業者の都合で必要となる時間をご検討ください。
394	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)		イ	窓口業務は警備員室で実施するという理解でしょうか。	ご理解のとおり想定です。



■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
395	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		来校者の管理について方法の提案を求められていますが、現行の方法及び課題、また、何を主眼とした管理を行いたいかが教示をお願いします。	現在は1階正面玄関脇の警備員室での外来者目視確認、外来受付ノートへの記入、相談室職員による対面案内等により管理しています。なお、新設看護学校での外来者対応は、本事業で包括的に行うことを予定しています。
396	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		「平日日中は郵便・宅配業者の出入り管理を行うこと」とありますが、ここで言う「出入り管理」とは、業者等の出入りを記帳するという想定でしょうか。	実施方法は事業者の提案によります。現在の看護学校における実施方法と同じとする必要はありません。
397	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		「遺失物は当日または翌日に現品を添えて都担当者に届けること」とありますが、都担当者は広尾病院内に在るということでしょうか。	No. 398の回答を参照してください。
398	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		遺失物については、「当日または翌日、現品を添えて都担当者に届けること」とありますが、都担当者は広尾病院もしくは看護学校に常駐されているのでしょうか。	看護学校内での遺失物は看護学校内にいる看学職員へ届けてください。看学職員の常駐時間など、詳細は事業者決定後に協議により決定する予定です。
399	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		既存施設における来校舎等の管理方法についてご教示ください。	No. 395の回答を参照してください。
400	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	窓口業務	10	第1	6	(4)	イ		郵便物、宅配便、新聞について、既存施設の物量について御教示ください（年間あたりの数量）。また、時節によって数量の変動があれば、その傾向・詳細について御教示ください	既存看護学校における郵便物は平日のみ平均10通程度、宅配便も平日のみ平均5件程度、新聞は2紙（朝刊・夕刊）程度です。また、郵便物の量は入試時期（9月から3月）に増加します。
401	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	清掃業務業務内容	11	第1	7	(2)			廃棄物管理責任者及び特別管理産業廃棄物管理責任者は、都で選任されると考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
402	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	清掃業務業務内容	11	第1	7	(2)			既存施設の廃棄物処理量の実績について御教示ください	平成30年度、令和元年度、令和2年度の廃棄物処分量を「参考資料23 広尾看護専門学校の廃棄物処分量」として公表します。
403	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	清掃業務業務内容	12	第1	7	(2)			側溝清掃について、既存学校では定期的に特別清掃作業を実施しておりますでしょうか。または、日常清掃員にて作業を行っているのでしょうか。	既存学校では実施しておりません。
404	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	清掃業務業務内容	12	第1	7	(2)			補充消耗品について、既存学校病院における「その他」に該当する消耗品があれば御教示ください。また、存在する場合、その消耗実績についても御教示ください。	現在の看護学校における「その他」に該当する消耗品は、ビニール袋、ゴミ袋、便座除菌液、トイレ・給湯室のペーパータオル、学生ホール用のフキン、食器洗い用洗剤（学生使用分を含む）、スポンジ、厨房容器用水切りネット等です。消耗実績はデータがないため提供できません。
405	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	清掃業務業務内容	12	第1	7	(2)			トイレトーパー、石鹼、消臭剤の既存病院における消耗実績について御教示ください。	消耗実績はデータがないため提供できません。学生数・職員数等より事業者の知見に基づき想定してください。
406	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	植栽管理業務業務内容	16	第1	10	(2)			「植栽（観葉植物等を含む。）の整備・配置」とありますが、計画・整備・配置は施設整備で行われるものではないでしょうか。	No. 323の回答を参照してください。
407	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	植栽管理業務業務内容	17	第1	10	(2)			「剪定や整枝、刈込み等に伴う廃棄物の回収・処分及び天変地異等による倒木処理」は事業者の業務担当主体となっておりますが、事案によっては事業契約の不可抗力として取り扱うものもあると理解してよろしいでしょうか。	詳細は入札公告時に示す事業契約書のとおりでありますが、事業者の業務担当とする予定です。
408	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	洗濯業務業務の対象	18	第2	1	(3)			予定品目及び予定数量を教えてください。また予定品目の「看護衣等」は学校教職員と学生分が含まれますか。	想定品目及び数量について「参考資料15 広尾看護専門学校の洗濯物 参考リスト」を参考資料として公表します。なお、参考リストは現状で想定される品名・数量です。また、「看護衣等」は学校教職員分のみです。
409	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	洗濯・補修	18	第2	1	(4)	ア	③	看護衣等はノンプレスで仕上げる素材が増えて来ております。プレス、糊付けは素材により協議でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
410	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	洗濯・補修	18	第2	1	(4)	ア	③	カーテンの取付及び取外は学校職員が行う認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
411	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	洗濯物の引き渡し及び仕上げ物の納品	18	第2	1	(4)	イ	①	学校の春・夏・冬休み時は変動があるのでしょうか。	ほぼ無いものと想定してください。
412	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	洗濯物の引き渡し及び仕上げ物の納品	18	第2	1	(4)	イ	③	場所は一カ所での引き渡し及び納品でよろしいでしょうか。	引き渡し場所及び納品場所は1箇所には限定しておりません。詳細は事業契約締結後に協議により決定する予定ですが、既存看護学校の洗濯業務については「参考資料24 広尾看護専門学校洗濯業務仕様書」を公表いたします。
413	要求水準書案 (IV 維持管理・運営業務 (3) 看護専門学校編)	施設使用料	20	第3	1	(5)			入札における公平性の担保のため、入札時に使用する行政財産使用料の具体的な算定式をお示しいただけますでしょうか。	No. 356の回答を参照してください。
414	付属資料1 整備対象区域図	整備対象区域図							敷地境界については、全ての境界線について境界確定していると考えてよろしいでしょうか。	測量図から敷地境界を想定してください。
415	付属資料3 諸室リスト	諸室リスト	21						病棟の各病室において、「陰圧切替可能とする」、「陰圧対応可能とする」、「陰圧管理可能とする」、「陰圧管理とする」、「陰圧にする」と、陰圧に関する表現が少しずつ異なります。それぞれについて、具体的な要求性能をお示し頂けないでしょうか。	要求水準書及び諸室リストを訂正しますので、訂正後の「要求水準書(Ⅲ施設整備編 (2) 広尾病院及び新設職員宿舎棟)」P67を参照してください。
416	参考資料1 用語リスト	用語リスト	2						新設病院等の定義に新設病院熱源・機械等、新設病院が含まれておりますが、新設病院には既に新設病院熱源・機械等が含まれております。新設病院等の定義を修正願います。	用語リストを修正します。
417	参考資料1 用語リスト	用語リスト	4		2				施設名称一覧には4頁にある⑩新築の外構が含まれておりませんが、新設の外構等という説明項目はございます。4頁と5頁を見比べますと、4頁にある参考図の新築という言葉が、5頁では新設という言葉に置き換えられているように思うのですが、それでよろしいでしょうか？とした場合、⑩新築の外構は図示されている範囲に限定しているものであって、5頁の施設名称一覧にある新設の外構等は⑩の範囲外も含んでいるという解釈で良いのでしょうか？今後の混乱を避けるため、4頁の参考図に記載の新築という言葉と、5頁の施設名称一覧に記載の新設という言葉の意味が同じであれば、いずれかに統一していただけてよろしいでしょうか。	参考図を削除します。
418	参考資料4 広尾病院、広尾看護専門学校、レドマス広尾 既存図面等	広尾病院、広尾看護専門学校、レドマス広尾 既存図面等							H18から実施しているESCO事業ですが、本事業ではどの様に取り扱うのでしょうか？(事業継承、新規見直し?)	現在ESCO事業は行っていません。
419	参考資料8 一部の医療器材・器具参考リスト	一部の医療器材・器具参考リスト							各医療器材・器具の修繕・更新履歴をご教示ください。(年間での修繕依頼回数、従事者による修繕対応回数、修繕不可により更新回数等)	各メーカーに依頼する修理は月20件程度で、これ以外にも病院職員自身にて修理対応しているものが多数あると思われませんが、参考として提供できる情報はありませんので、事業者の知見にて想定してください。
420	参考資料13 ローリング計画図	ローリング計画図							①立体駐車場建設時や③仮設棟建設時は一時的に附置義務駐車場台数が減少すると見受けられますが、不足分はどのようにお考えでしょうか。	既存駐車場は駐車可能台数の概ね7割程度使用される傾向にあります。整備期間中はできる限り附置義務台数に近い台数の確保を目標としつつ、少なくとも病院運営にあたって必要な台数は確保してください。
421	参考資料13 ローリング計画図	ローリング計画図							②仮設構台設置となっておりますが、詳細な検討資料があればご提示ください。	詳細な検討資料を公表する予定はありません。仮設構台の要否も含めて事業者で検討してください。
422	参考資料13 ローリング計画図	ローリング計画図							⑤保育・宿泊改修となっております、改修時に宿舎面積削減となると思われませんが、削減部分は他の棟(仮設棟)等で確保する必要がありますでしょうか？	事業者側の提案によります。基本計画時においては、改修時に宿舎面積削減分は、他の棟で確保しないことを計画しておりました。工事期間中、敷地内で確保が必要な宿舎室数等についてはNo. 213の回答を参照してください。

■実施方針等に関する質問への回答

No	資料名	タイトル	項目記号						質問	回答
			頁	数	数	(数)	カナ	数 (カナ)		
423	参考資料13 ローリング計画図	ローリング計画図							⑥レドマス広尾一部解体となっておりますが、その部分は参考資料4によると、発電機、研修室となっておりますが、解体前の移設を考慮する必要がありますでしょうか。	基本計画においては、レドマス広尾の研修室は解体前に仮設棟に移設することを計画しておりましたが、事業者の提案によります。
424	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料							参考資料には光熱水費が含まれておりませんが、各建物ごとの光熱水費を提示いただけますでしょうか。	各建物ごとの光熱水費について、公表する予定はありません。
425	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-1-1仕様書			5	(3)			「廃棄物の搬出は、日常清掃実施時間内に、エレベーターを使用する場合には廃棄物運搬専用時間に合わせて行うこと。」とございますが、運搬専用時間をご教示ください。	現在の広尾病院における運搬専用時間は、以下の時間を原則として定めております。 ①7:00から8:30 ②11:00から12:00 ③14:30から16:00
426	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-1-3仕様書			1	(2)			カーペット床は、強力な電気掃除機でゴミ等を除去する。」とございますが、強力な電気掃除機とは具体的に何かご教示ください。	吸引力の強い電気掃除機を想定しています。製品の指定まではしていません。
427	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-2-1仕様書	4			(1)		⑧	通訳専用タブレットの貸出業務とございますが、タブレットは既存病院で使用しているのでしょうか。新たに事業者で手配するのでしょうか。	事業者に新たなタブレット手配は求めません。
428	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-2-1仕様書				(2)		① ア	巡回範囲は、建物及び敷地全域とする。特に、夜間における庶務課事務室、医事課事務室、医局の室内警備は厳重に行うこと。」とございますが、理由があればご教示ください。	現金や機密書類の取り扱いがあるため、厳重な警備が必要と考えています。
429	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-2-1仕様書				(2)		① ア	「巡回開始時間及び巡回経路については、別途指示する。」とあるが、どのタイミングで指示されるのでしょうか。また、来院者が少ない夜間は実施せず、日中帯に集中して実施することは認められるのでしょうか。	詳細は提案内容によると思いますが、夜間に巡回等を実施しない場合、要求水準に示すサービスレベルの満足は難しいものと想定しています。
430	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-2-1仕様書				(2)		③ ア	退院後の各階各室の施設確認とあるが、具体的な業務内容と退院のタイミングの際に職員から連絡があるのでしょうか。	内容例としては退院後に無人となる病室内の目視による巡回警備です。退院のタイミングの際に職員からの連絡はなく、巡回時に留意してもらっているところです。
431	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-2-1仕様書				(8)			島しょ医療におけるヘリコプター患者受入業務で、「エレベーター運行管理を行ない円滑な患者受入れに協力すること」とありますが、具体的にはどのような対応になるのかご教示ください。	No. 227の回答を参照してください。
432	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-4-1仕様書			7	(2)		②	「事前に各部署の基本業務時間を十分に理解し、作業工程を調整したうえで、無理のない適切な業務計画書を作成すること」とありますが、各部署の基本業務時間をご教示ください。	各部署の基本業務時間を公表する予定はございません。詳細は事業契約締結後に協議等を通じて確認してください。
433	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-4-2仕様書			7	(3)			自動台車設備(テリフト)の故障時の応急対応が令和3年度末までと記載がございますが、現在の業務は行われていなく、業務対象外という認識でございますでしょうか。	既存病院については業務対象です。
434	参考資料17 既存病院設備等参考資料（令和3年度東京都立広尾病院建物管理業務委託等）	参考資料17 6401-4-3仕様書							表4-2-2の(13)エアコン等とありますが、エアコン以外の具体的な設備をご教示ください。	ルームエアコンや各部署に設置している空気清浄機が該当します。