

院内活動における入退館ルール

■アポイントの取得について

Pr. JOY 上で面会を受け付けているスタッフに対し面会リクエストを行い、面会予定を確定した上で来院ください。Pr. JOY に登録されていない企業関係者の皆さまはメール等にて面会アポイントを確定した上で来院ください。事前に申請がない場合は面会をお断りする場合がございます。

(現在試験導入段階であり、薬剤科職員のみ Pr. JOY を利用可能な状況ですが、順次他職種にも導入を進めていく予定です。他職種にも導入された際は改めてご連絡いたします。Pr. JOY 導入まではメール等にてアポイントを確定した上で来院ください。)

当院では製薬メーカー関係者の皆さまには訪問自粛継続(不要不急な訪問禁止)をお願いしております。引き続き[原則 web 会議システム等を用いた情報提供](#)にご協力をお願いいたします。

■待機設定について

アポイントや訪問予定がない場合でもオンライン上の「待機設定」機能にて、待機いただきますと幸いです。

この機能を活用して、当院スタッフは取引業者様がオンライン状態かを確認いたします。また、情報提供の内容についてあらかじめ資料を掲載いただくことも可能です。待機中の方へお話を伺いたい場合その場でメッセージ送信、WEB 面談やお電話にてお声がけさせていただきたく存じます。待機中のすべての方とお話することは難しいかと存じますが、情報提供の効率化にご協力をお願いいたします。

【待機設定方法】Pr. JOY の「メニュー (≡)」→「使い方マニュアル」→「バーチャル医局前」をご参照ください。

■入退館 IC カードについて

入退館 IC カードがあれば入館/退館時のお手続きが簡便になります。Pr. JOY にログイン後、[設定 (画面上部の歯車ボタン)]→[入退館カード]より、お買い求めいただけます。すでに入退館 IC カードをお持ちの方は、共通でご利用いただけますので、新たにご購入いただく必要はございません。

対象業種	入退館 IC カードご購入対象
製薬企業 (MR)	全員

■入退館の手続きについて

- ・来院時、「地下 1 階防災センター」にて来訪者受付、入館証を借受けた上で入館して下さい。
- ・その後、防災センター横「地下 1 階エレベーターホール」に設置されている入退館管理機器にて入館手続きを行ってください。
(Pr. JOY の入退館システムをご利用される際は薬剤科訪問簿への記帳は不要です)
- ・院内活動中は入退館 IC カードを名札としてご着用いただけますようお願いいたします。
- ・院内活動が済みましたら、退館手続き処理を行った上で、速やかに病院から退出してください。

【入館】

- ①「入館」ボタンをタッチ
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチ
(IC カードがない場合は訪問者情報を手入力)
- ③訪問先一覧の中から訪問先を選択/入力
- ④「入館」ボタンをタッチ

【退館】

- ①「退館」ボタンをタッチ
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチ
(IC カードがない場合は訪問時に入力した電話番号を入力)

■入退館管理機器設置場所

「地下 1 階エレベーターホール」

■入退館 IC カードを保有していない、もしくは忘れた場合について

IC カードをかざす代わりに、入退館管理機器に表示される案内に従って手入力で入退/退館の手続きを行ってください。同行者につきましても、それぞれ同様にお手続きください。

■その他

- ・患者様への配慮及び院内業務に支障を来すことの無きよう、充分注意をお願いいたします。
- ・本ルールに違反した活動が判明した場合、当院への出入りを控えていただく対応をとることもございます。

担当：事務局庶務課 沖野 大輝
連絡先：042-323-5111