



MA（医師事務作業補助者）とは？

医師の指示のもと、電子カルテ入力や診療補助、検査説明、書類作成補助など、医師の事務作業をサポートする専門職です。

当院では「MA（メディカルアシスタント）」と呼び、60名以上が活躍しています。

主な業務

外来診療支援



- ・患者対応
- ・説明補助
- ・電話対応
- ・診療の事務補助
(カルテ代行入力、予約調整、変更対応など)

書類作成支援



- ・診断書等の作成など

データ管理 登録等支援



- ・NCD登録等および
必要な台帳作成など

外来MA 1日の流れ

- 8:30 出勤・診察室準備
- 8:45 朝会
前日の申送り事項などを共有
- 9:00 診察開始
(案内/説明/予約取得/電話対応など)
- 12:00 昼食
交代で昼食をとります

13:00 午後の診察対応



16:00 翌日の準備

17:15 退勤

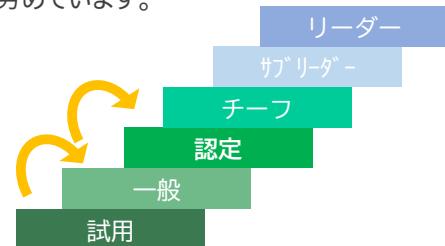
研修・キャリアアップ

32時間の初期研修後、OJTで業務を教えていきます。

チェックシートなどを用いて、初めての方でも取組んでいけるような研修に努めています。

経験に応じて、キャリアアップするチャンスがあります。

後輩職員への指導、業務改善等の業務を行う「認定MA」や、
MAのチーム単位でのマネジメントを行う「チーフMA」に
登用される道があります。



数字で見るMA（2025年12月現在）

在職人数

63名

20～60代まで幅広い
年齢のMAが働いています

平均勤続年数

5年7か月

最長15年！
長く働く職場です

有給取得日数

13.5日

※2024年度実績
有給取得しやすいよう
業務共有を進めています

産育休取得者

10名

※過去実績
子育て中のスタッフも
多いです

求める人材

医師などの医療専門職が本来業務に専念し、より質の高い医療を提供できるよう支援しています。
また、患者さんや他の医療スタッフとの架け橋となり、患者さんが安心できる環境づくり、病院全体で円滑な
診療と効率的な業務運営を目指して、日々業務に取り組んでいます。

こんな方を歓迎しています

- ・協調性があり、周囲と円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・正確さと丁寧さをもって、責任感をもって行動できる方
- ・状況に応じて柔軟かつ迅速に対応でき、新しいことを学ぶ意欲のある方

スタッフの声

Aさん（入職4年目・外来担当）

「私は未経験からの入職でしたが、
楽しい職場で毎日、達成感を味
わっています。向上心がある方と一緒に
働ければと思います」



Bさん（入職12年目・外来担当）

「コミュニケーションを何よりも大切にする必
要があります。病院で働いた経験や知識の
ない方でも、前向きに取り組めるなら楽しく
仕事ができると思います。」

募集情報

多摩総採用HP

募集情報の詳細は、当院採用HPをご確認ください。
見学も随時受け付けていますので、お気軽にお問合せください。

